



求人番号

13080-32609741

事業所番号



株式会社ステポン

STEAPON CO., LTD.



1308-116362-1

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A21 | J09 | B10 | Z54 | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都武蔵野市 |
| 東京都三鷹市 |
| 東京都西東京市 |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 033-01 |
| 035-99 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 681 | 建物売買業, 土地売買業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | スミトモフドウサンハンバイカブシキガイシャ 住友不動産販売株式会社 |
| 所在地 | 〒163-0206 東京都新宿区西新宿二丁目6番1号 新宿住友ビル6階 |
| ホームページ | https://www.stepon.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | (障) 事務アシスタント / 吉祥寺・三鷹・田無・ひばりヶ丘 |
| 仕事内容 | ★事務アシスタントの業務を担当して頂きます。 ★ご希望のエリアでお仕事できます。 ★お仕事内容は適性や障がいにより考慮いたします。 1. パソコンを使う事務業務 (データ入力、インターネット物件情報登録等) 2. 物件写真撮影 3. 電話対応 4. その他事務補助 ※住友不動産販売では、幅広くご活躍頂けます。まずはご相談ください。 ※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 |
| 派遣・請負等 | 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 健康状態・勤務態度・職務適性を勘案し判断 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒180-0004 東京都武蔵野市吉祥寺本町1-15-9 岩崎吉祥寺ビル4階 当社「吉祥寺営業センター」 中央線 吉祥寺駅 から 徒歩1分 または三鷹、田無、ひばりヶ丘の当社営業センター |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力 | 不可 |
| 転働可能性 | あり 転勤範囲 通勤考慮 (特記事項欄 参照) |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 社会人経験1年以上 基本的なパソコンスキル (ワード・エクセル等) |
| 必要PCスキル | 基本的なパソコンスキル (ワード・エクセル等) |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 178,100 円 ~ 209,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 178,100 円 ~ 209,000 円 |
| 月平均労働日数 (20.4 日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | ※賃金は年齢・スキル等によっては変更となる場合があります。 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 20 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 1,200 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.70ヶ月分 (前年度実績) |



13080-32609741

事業所番号



1308-116362-1 (2/2)

| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | 住友不動産販売株式会社 |
|------|-------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 30分 ~ 18時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
| 休日等 | 火 水 その他 週休二日制 毎 週 GW・夏期・年末年始休暇あり。有給休暇は入社日から付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|--|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 3,353人 就業場所 9人 (うち女性 2人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和50年 資本金 29億7,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 不動産の売買、賃貸の仲介業務、不動産の売買の受託販売業務 不動産の賃貸業務、前各号に付帯関連する業務 | | |
| 会社の特長 | 住友不動産グループの中で不動産流通事業を担う当社は、グループの総合力を活かして巡航成長中。 「すみふの仲介ステップ」のテレビCMも配信しております。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 青木 斗益 | 法人番号 4011101042249 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

*障害者用設備状況は、就業場所によって異なります。必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
*就業先の従業員数は平均人数を表記しております。
*雇用期間：初回R7.3.31まで、以降1年更新
賃金：固定給(年齢等による)

※転勤範囲：当社の管轄するすべての事業所の範囲(転居を伴うものを含む)※通勤考慮いたします。
※当社「契約社員定年規程」により雇止め規定あり
*履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地(新宿)人材開発部宛に郵送してください。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
*質問はお受けしますが、求人条件に合致している場合は、事前連絡せずに、そのまま書類をご郵送ください。
※オンライン紹介不可・応募書類は郵送

7 選考等

| | | | |
|------------|---|-------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒163-0206 東京都新宿区西新宿二丁目6-1 新宿住友ビル6階 JR 新宿駅 から 徒歩8分 | | |
| 応募書類 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 ※特記事項欄 参照] | | |
| 送付方法 | マイページ 郵送 [] 求職者マイページ | | |
| 郵送の送付場所 | 〒163-0206 東京都新宿区西新宿二丁目6-1 新宿住友ビル6階 | | |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | 選考結果は、Eメール、郵送、電話にてお知らせいたします。履歴書にEメールアドレスをお持ちの方は記載をお願いいたします。 | | |
| 担当者 | 人材開発部 イナバ 稲葉 電話番号 03-3346-1198 内線 () FAX 03-3343-8612 Eメール | | |