



求人番号

13080-25901641

事業所番号

1308-116362-1



受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A21               | K93 | Z26 | Z54 |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 神奈川県横浜市戸塚区 |
| 神奈川県横浜市港南区 |
| 神奈川県横浜市金沢区 |
| 神奈川県横浜市旭区  |

職業分類

|        |
|--------|
| 047-01 |
| 048-08 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 681 | 建物売買業, 土地売買業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | スミトモフドウサンハンバイカブシキガイシャ<br>住友不動産販売株式会社   |
| 所在地    | 〒163-0206<br>東京都新宿区西新宿二丁目6番1号 新宿住友ビル6階 |
| ホームページ | https://www.stepon.co.jp               |

## 2 仕事内容

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 職種      | 不動産営業 / 横浜市戸塚・港南・金沢・旭区 / 売買仲介業務  |           |
| 仕事内容    | <p>★反響営業中心【宅建資格が活かせるお仕事です】<br/>平均年収945万円（半数が年収900万円以上）<br/>正社員としてご希望エリアで働くことができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当社はお客様に寄り添う一貫体制が特徴。一貫体制だからこそ成長できる環境です。</li> <li>お客様からの「ありがとう」が「やりがい」になり、それが自分自身の成果となるお仕事です。</li> <li>不動産営業経験者・宅建資格保有者が活躍できるのは勿論、未経験の方でも当社で経験を積まれて活躍中です。（入社後は1ヶ月半の研修期間を設けております）</li> </ul> <p>※【経験者で前職年収と乖離がある場合、応相談】<br/>※変更範囲：会社の指定する業務</p> |           |
| 雇用形態    | <p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p> <p>正社員登用<br/>正社員登用の実績（過去3年間）</p>  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | <p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>  |           |

|          |   |        |                   |
|----------|---|--------|-------------------|
| 就業場所     | <p>〒241-0821<br/>神奈川県横浜市旭区二俣川2-57-4<br/>二俣川257ビル2階<br/>当社「二俣川営業センター」<br/>相鉄本線 二俣川駅 から 徒歩4分</p> <p>または戸塚・港南台・上大岡・東戸塚・金沢文庫の当社営業センターのいずれか</p> <p>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</p> |        |                   |
| マイ通勤     | 不可  | 転可通勤の性 | あり 転勤範囲<br>特記事項参照 |
| 年齢       | <p>年齢制限 あり（40歳以下）<br/>年齢制限該当事由 キャリア形成<br/>長期勤続によるキャリア形成を図るため</p>  |        |                   |
| 学歴       | 不問  |        |                   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |                   |
| 必要スキル    | 基本的なパソコンスキル（ワード・エクセル等）  |        |                   |
| 必要な免許・資格 | 宅地建物取引士（旧：宅地建物取引主任者） あれば尚可  |        |                   |
| 試用期間     | <p>試用期間あり 期間 3ヶ月<br/>試用期間中の労働条件 同条件</p>   |        |                   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 月額 (a+b)              | 240,000円 ~ 455,500円                                 |  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |  |
| 賃                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                    | 月平均労働日数 (20.4日)  |
|                       | 179,500円 ~  | 340,000円   |
|                       | 手当  | 円 ~ 円  |
|                       | 手当  | 円 ~ 円  |
| 金                     | 固定残業代 (c)   | あり (60,500円 ~ 115,500円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>営業手当は固定残業手当であり、時間外の有無に関わらず43時間分を支給。超過した場合は別途支給。<br>※基本給によって固定残業時間は異なります。 |
|                       | その他手当付記事項 (d)                                       | ※c欄に記載された時間数は、固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円  |  |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)   |  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 20日                                    |  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 4,200円 (前年度実績)       |  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績) |  |



13080-25901641

事業所番号



1308-116362-1 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 住友不動産販売株式会社 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 30分 ~ 18時 20分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>顧客の都合による対応 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
|------|----------------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 火 水 その他<br>週休二日制 毎 週<br>GW・夏期・年末年始休暇あり。有給休暇は入社日から付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |  |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>退職金共済 退職金制度<br>財形 その他 ( ) 未加入 あり (勤続 3年以上) |
|------|--|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |  |
|-----|--|
| 定年制 | あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |
|-----|--|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

## 6 会社の情報

|          |   |  |             |
|----------|---|--|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,353人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                            | 設立年 昭和50年<br>資本金 29億7,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 不動産の売買、賃貸の仲介業務、不動産の売買の受託販売業務<br>不動産の賃貸業務、前各号に付帯関連する業務                         |  |             |
| 会社の特長    | 住友不動産グループの中で不動産流通事業を担う当社は、グループの総合力を活かして巡航成長中。<br>「すみふの仲介ステップ」のテレビCMも配信しております。 |  |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 青木 斗益   | 法人番号 4011101042249                     |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                              |             |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                                |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                            | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎   |  |             |

## 求人に関する特記事項

●転勤範囲：当社の管轄するすべての事業所の範囲（転居を伴うものを含む）  
※原則通勤可能範囲内で配属  
※賞与は業績賞与となります。  
※就業場所の従業員数は平均人数を表記しております。  
※各営業センターの住所については、ホームページをご確認ください。

\*応募書類を本社人材開発部宛に郵送してください。  
※質問はお受けしますが、求人条件に合致している場合は、事前連絡せずに、そのまま書類を郵送してください。

\*選考方法その他：Web適性検査。

\*U, I ターン歓迎。

## 7 選考等

|       |  |                    |             |
|-------|--|--------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由               |             |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                 | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時   |                    |             |
| 選考場所  | 〒163-0206 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル6階<br>JR新宿駅 から 徒歩8分   |                    |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 あれば職務経歴書<br>送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒163-0206 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル6階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |             |
| 担当者   | 人材開発部<br>イナバ 稲葉<br>電話番号 03-3346-1198 内線 ( )<br>FAX 03-3343-8612<br>Eメール saiyou@stepon.co.jp  |                    |             |