



求人番号

13070-11561141

事業所番号

受付年月日 令和6年2月14日

紹介期限日 令和6年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

神奈川県鎌倉市

職業分類

010-05

010-01

産業分類

391 ソフトウェア業

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	K80			Z54
-----	-----	--	--	-----

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	(障) ヘルプデスク・システム運用業務
仕事内容	配属要件 1. コミュニケーションスキル 2. キット作業のためPC程度の重さの物が持てる  業務内容 1. ヘルプデスク WINDOWSや三菱電機のセキュリティの問合せ対応 電話、メール、TEAMS等もしくは対面での対応 2. PCキット作業 OSインストール、各種セキュリティ施策設定 PCセットアップ、配布/返却、修理対応
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員  正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 2名
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績、健康状態を考慮

就業場所	〒 神奈川県鎌倉市		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	[ITパスポート、Linux、winSV系資格保有者歓迎]		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	185,000円 ~ 233,500円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3日)
	185,000円 ~	233,500円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年2回 (前年度実績)	
賞与月数	計 2.80ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

## 求人票（フルタイム）

## 4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 8時間 程度
	就業時間に関する特記事項 シフト勤務の場合もあり
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 法改正・新商品対応等の開発作業（設計・製造・試験）の処理集中 ／月80時間（2回）月70時間（4回）／年600時間
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 シフト勤務の場合もあり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 815人 就業場所 10人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容	システム及びプログラム開発、コンピューター室運用管理全般 派13-306158
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

※就業先企業と当社の契約は請負となります。  
※6か月経過後の年次有給休暇日数は入社日より異なります。

## 【施設設備状況】

エレベータ：有 出入口段差：無  
階段手すり：両側 トイレ：洋式  
建物内車椅子移動スペース：無  
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入頂くか、お申し出ください。

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 5日以内 面接後 7日以内		<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 <del>資格カード</del> [その他 特記事項欄参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 筆記試験、WEB適性試験あり（DPI、TAL）		
担当者	電話番号	内線（ ）	
	FAX		
	Eメール		