



求人番号

13060-19913031

事業所番号

受付年月日 令和5年12月6日

紹介期限日 令和6年2月29日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都大田区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 098-01 |
| 056-99 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

| | | | | |
|------|----------------------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
|------|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|
| 識別欄 | Z54 | I98 | | | |
|-----|-----|-----|--|--|--|

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | |
| 所在地 | 〒 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | (障) カスタマーフロント職/制服等貸与品の運用管理 |
| 仕事内容 | ANAグループ社員に貸与される制服等の受付・管理 ・制服のクリーニング受付・保管 ・クリーニング業者への取次ぎ ・フライトバック・バッジ等の貸与品の貸与手続き、および管理 ・パンプス・ヘアネット・ストック等の小物物品の販売 ☆ジョブローテーションとして、職場・仕事の内容が変わる可能性があります。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|--|-------|-----------|
| 就業場 | 〒 東京都大田区 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤力 | 不可 | 転勤可能性 | あり 転勤範囲 * |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため | | |
| 学歴 | 必須 高校以上 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要スキル | | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 181,050 円 ~ 198,920 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 181,050 円 ~ 198,920 円 |
| 手当 (b) | 月平均労働日数 (20.3 日) |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | 土日・祝日手当 年末年始出勤手当 地方採用支援手当 20,000 円 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 3,600 円 (前年度実績) |
| 賞与 | なし 年 回 (前年度実績) |



求人票（フルタイム）

| | |
|------|--|
| 事業所名 | |
|------|--|

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | 交替制（シフト制） （1） 07時 00分 ～ 16時 00分 （2） 09時 00分 ～ 18時 00分 （3） 10時 10分 ～ 19時 10分 又は ～ の間の 時間 |
| | 就業時間に関する特記事項 [] |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [突発的なシステムトラブル対応、納期の逼迫時 1ヵ月60時間、年間585時間まで延長することができる] |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 121日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 [・シフト制 ・有給休暇（最大20日／試用期間中取得可）、季節休暇（4日）] |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|---|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ） | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 [] | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-----------------------|
| 企業情報 | 従業員数 297人 就業場所 44人 (うち女性 12人) (うちパート 0人) | 設立年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 航空事業に付帯する事務請負業、及びパン製造販売等の外販事業。 | |
| 会社の特長 | | |
| 役職／代表者名 | | 法人番号 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

◆業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記載ください。

◆PCアドレス（携帯アドレス不可）がある方は、応募書類にご記入ください。

- ・賃金は、あくまでも初任給です。年齢・経験を考慮し決定します
- ・通勤手当は当社規定に従い支給します。
- ・引越し費用、移動費用は当社負担（条件あり）
- ・マイカー通勤について、車いすの方のみ応相談
- ・1週間に1度は、48時間以上のインターバルあり。
- ・電話対応 応相談

【施設整備状況】
エレベーター有 建物内車椅子移動スペース有
階段手すり有 車椅子専用トイレ完備

7 選考等

(2/2)

| | | |
|-------|--|-----------------------|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | |
| 選考場所 | 〒 [] | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 特記事項欄を参照] | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [] | |
| | 郵送の送付場所 〒 [] | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 スキルチェックする場合があります。 | |
| 担当者 | 電話番号 FAX Eメール | 内線 () |