



求人番号

13060-19912131

事業所番号

受付年月日 令和5年12月6日

紹介期限日 令和6年2月29日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都大田区

職業分類

045-03

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z54	I37			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

産業分類

929 他に分類されない事業サー

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	(障) カスタマーフロント職/コンビニエンスストア業務	
仕事内容	ANA施設内におけるコンビニエンスストア業務 ・レジ、検品、発注、商品陳列、品出し、POP作成、接客業務など ☆ジョブローテーションとして、職場・仕事の内容が変わる可能性があります。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣負担等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 東京都大田区 ANA殿町ビジネスセンター店 (川崎市川崎区殿町3-26-3) ANAコンポーネントビル店 (大田区羽田空港3-5-5) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能性	あり 転勤範囲 ANA殿町ビジネスセンター店 ANAコンポーネントビル店
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	181,050円 ~ 198,920円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	181,050円 ~ 198,920円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当	土日・祝日手当 年末年始出勤手当 地方採用支援手当 20,000円	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 2,400円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	
------	--

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) 11時 30分 ~ 20時 30分 (3) ~ ~ 又は 07時 00分 ~ 20時 30分 の間の 8時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [ 臨時の受注、機械のトラブルへの対応時 1ヵ月60時間、年間585時間まで延長することができる ]	
休憩時間	60分	年間休日数	121日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 [ ・一部、土曜出勤日あり及びその振替休日あり ・有給休暇 (最大20日/試用期間中取得可)、季節休暇 (4日) ]		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他 ( )</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	[ 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> ]		
利用可能託児施設	なし [ 託児施設に関する特記事項 ]		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数	297人	設立年	
	就業場所	21人	資本金	
	(うち女性)	3人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	航空事業に付帯する事務請負業、及びパン製造販売等の外販事業。			
会社の特長	[ ]			
役員/代表者名		法人番号	[ ]	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度 あり	復職制度	なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[ ]			

### 求人に関する特記事項

◆業務遂行上の配慮事項確認のため、障がいの状況 (障害種別や程度) や配慮事項を、可能な範囲でご記載ください。

◆PCアドレス (携帯アドレス不可) がある方は、応募書類にご記入ください。

- ・給与はあくまで初任給です。年齢・経験を考慮し決定します。
- ・通勤手当については当社規定に従い支給します。
- ・引越費用、移動費用は当社負担 (条件あり)
- ・マイカー通勤について、車いすの方のみ応相談
- ・電話対応 応相談

### 【施設状況】

エレベーター有 建物内車椅子移動スペース有  
 階段手すり有 車椅子専用トイレ有  
 事業所出入り口自動扉完備

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	[ 随時 ]		
選考場所	〒 [ ]		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]		
	郵送の送付場所 〒 [ ]		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[ 選考に関する特記事項 スキルチェックする場合があります。 ]		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		