



求人番号

13060-19908531

事業所番号

受付年月日 令和5年12月6日

紹介期限日 令和6年2月29日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都大田区

職業分類

034-01

公開範囲
ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z54	I98			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 事務職/羽田
仕事内容	<p>【1】 ANAマイレージクラブのマイル登録及び会員情報の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提携航空会社を含めた利用会員のマイレージ登録 ・お客様への必要書類の送付 ・関係各社とのマイレージ情報確認 (主にメール) <p>【2】 総務、人事、経理、広報、採用、教育研修</p> <p>※ジョブローテーションとして、職場、仕事の内容が変わる可能性があります。</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都大田区 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転勤可能性 あり 転勤範囲 *
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	基本的なパソコン操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	184,050円 ~ 248,050円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 176,050円 ~ 237,050円 月平均労働日数 (20.3日)
住宅手当 (b)	住宅 手当 8,000円 ~ 11,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	土日・祝日手当 年末年始出勤手当 地方採用支援手当 20,000円 家族手当 5,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 13,200円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ・通院等の都合により8~17時で勤務応相談		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的なトラブル対応、臨時の増大な受注、納期逼迫の業務調整時 1ヵ月60時間、年間585時間まで延長することができる		
休憩時間	60分	年間休日数	121日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・一部、土曜日出勤およびその振替休日あり。 ・有給休暇 (最大20日/試用期間中取得可)、季節休暇 (4日)		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 2年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 297人 就業場所 12人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	航空事業に付帯する事務請負業、及びパン製造販売等の外販事業。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ◆業務遂行上の配慮事項確認のため、障がいの状況 (障害種別・程度) や配慮事項を、可能な範囲でご記載ください。
- ◆PCアドレス (携帯アドレス不可) がある方は、応募書類にご記載ください。
- ・給与はあくまで初任給です。年齢・経験等を考慮し決定します。
- ・通勤手当は、当社規定に従い支給します。
- ・引越し費用、移動費用は当社負担 (条件あり)
- ・マイカー通勤について、車いすの方のみ応相談
- ・電話応対 応相談

【施設状況】

エレベーター有 建物内車椅子移動スペース有
階段手すり有 車椅子専用トイレ有
事業所出入口自動扉完備

7 選考等

(2/2)

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知	面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 特記事項欄を参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		