



求人番号

13060-19553831

事業所番号

受付年月日 令和5年12月4日

紹介期限日 令和6年2月29日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都大田区

職業分類

034-01

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z54	I61			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

275 光学機械器具・レンズ製造

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	(障) 事務職 <下丸子本社>
仕事内容	(例) ・PCを使った資料作成 (Word、Excel 等) ・ファイリング ・予算管理 ・スケジュール管理
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都大田区 JR南武線 平間駅 徒歩20分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) ※屋内禁煙のほか敷地内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転勤可能性	あり 転勤範囲 転居を伴う可能性あり
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢により60才未満の方を募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 職種は問わないが就労経験があること (PCスキル、事務経験等あれば尚良し)		
必要PCスキル	PCの操作経験 (エクセル・ワード初級程度)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	184,000 円 ~ 380,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	184,000 円 ~ 380,000 円
	月平均労働日数 (20.0 日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	※経験により優遇	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 150,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 800,000 円 ~ 1,430,000 円 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

## 求人票（フルタイム）

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 7月～9月は夏季ワークライフバランス推進月間として、就業時間を30分前倒ししています。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一般的に時間外労働の必要があると認める業務について、月60時間または80時間までの特別延長を定めます。
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 休日は、当社で定めるカレンダーによります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 24,717人 就業場所 6,363人 (うち女性 1,328人) (うちパート 18人)	設立年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	OA機器、カメラ、医療用・産業用光学機器等の開発・製造。		
会社の特長			
役員/代表者名	法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- 弊社ホームページからのエントリーをお願いします  
その際、履歴書、職務経歴書の他、ハローワークの紹介状を添付してください。(紹介状は別途郵送又はFAXでも可。)  
希望勤務地がある場合は備考欄に記載してください。  
■質問事項がない場合は、事前の電話連絡は不要です  
【選考の流れ】  
◎HPからのエントリー → 書類選考可否連絡  
◎書類選考合格の場合【面接】案内  
◎面接時の提出物：履歴書原本、職務経歴書原本、  
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入下さい。  
◎【適性検査】面接日当日までに受検  
◎【PCテスト】面接時にPCを使用した書類作成  
◎面接試験が複数回ある場合もあります。

<施設整備状況>エレベーター：有 階段手すり：片側  
建物内車椅子移動スペース：有 トイレ：車椅子用  
出入口段差：無  
駐車場：無料（公共交通機関での通勤が難しい場合のみ可）  
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	5人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>ダウンロード</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [HPエントリー時添付] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査、PCテスト		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ( )	