



求人番号

13010-60771341

事業所番号

1301-569107-7

受付年月日 令和6年5月29日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J64		
	A77	A01		

就業地住所

東京都中央区

職業分類

010-05

産業分類

391 ソフトウェア業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ テイクス 株式会社 テイクス
所在地	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3丁目11-12 大基ビル2F ホームページ http://www.takes.ne.jp

2 仕事内容

職種	ヘルプデスクチーム立ち上げ業務
仕事内容	新たに導入するシステムについて、ヘルプデスクを立ち上げます。 *既存のシステムを担当しているチームがありますので、基本的には同様な運用ができるよう準備を進めていただきます。 *マニュアル作成や問い合わせのエスカレーション方法など運用に関する幅広いルールを決めていく業務となります。 *立ち上げを経験することで一貫したスキルが身に付きます。 変更範囲：システムエンジニア業務を除く当社業務全般
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-301826
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒104-0032 東京都中央区八丁堀3丁目11-12 大基ビル2F 日比谷線 八丁堀駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転勤可能性 あり 転勤範囲 東京都/神奈川県/埼玉県
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳の為
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月~6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000 円 ~ 400,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 210,000 円 ~ 400,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	給与は能力・経験による
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 50,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.60ヶ月分 (前年度実績)



13010-60771341

事業所番号



1301-569107-7 (2/2)

事業所名	株式会社 テイクス
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期の逼迫、臨時的な人材不足時は、年間6回を限度として、1ヶ月80時間まで、1年で600時間までできる
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 827人 就業場所 90人 (うち女性 23人) (うちパート 0人)	設立年 平成12年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	1. システム開発 2. インフラ構築 3. 運用保守	
会社の特長	設立から24年連続増収増益。東証一部I S Bのグループ会社。「人の未来を、ITで」をスローガンにIT技術者育成を強みとしたシステム開発支援事業を営んでおります。	
役員/代表者名	代表取締役 常世 佳右	法人番号 2010001079832
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- メールでのご応募・お問い合わせ：
3140tokyo@takes.ne.jp
- ご質問事項がない場合は、事前連絡なしで直接ご応募ください。
 - 業務都合等により、将来的に客先での就業の可能性があります。
 - メールでのご応募がスムーズに選考させていただきますので、よろしければメールにてご応募をお願いいたします。
 - メール応募の場合は、メール本文に【採用担当者名/求人番号/職種名】をご記載ください。
 - 郵送応募の場合は、履歴書にメールアドレスをご記載ください。
 - テレワーク対応を行っている関係により、ご質問等は上記メールアドレスまでご連絡ください。メール環境のない方はお電話にてご連絡下さい。
 - 弊社から選考についてご連絡をする際のメールアドレスは、ドメイン「@takes.hrmos.co」を使用します。必要に応じて、受信許可設定をお願いいたします。
 - 応募にはハローワークの紹介状が必要です。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
 - オンライン自主応募可

23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒104-0032 東京都中央区八丁堀3丁目11-12 大基ビル2F 日比谷線 八丁堀駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒104-0032 東京都中央区八丁堀3丁目11-12 大基ビル2F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	第一本部 カトウ 加藤 電話番号 03-4361-3519 FAX 03-4362-7668 Eメール 3140tokyo@takes.ne.jp	内線 ()	