



求人番号

13010-60744641

事業所番号

1301-625334-3

受付年月日 令和6年5月29日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I05		Z86	
	A85	A01	A05	A00	

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-01

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジン チェスター 税理士法人チェスター
所在地	〒103-0028 東京都中央区八重洲1-7-20 八重洲口会館 2階
ホームページ	http://chester-tax.com

## 2 仕事内容

職種	総務スタッフ/東京本店
仕事内容	相続税専門の税理士事務所での総務業務 ・受付、電話対応 ・庶務作業 ・書類の整理、コピー、入力等  変更範囲：ご入社後はスキルや経験により、他の事務業務をお任せする場合があります。  #マザーズ
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-7-20 八重洲口会館 2階  J R各線、東京メトロ、東京駅 から 徒歩2分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (34歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	メール、WORD、EXCELを日常的に業務使用できるレベル。 ※関数 (VLOOKUP、IF関数等はケースにより使用します)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月間 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 255,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日)
	200,000円 ~ 255,000円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
賞与	月給	円 ~ 円
	賞形態等	その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000円
賞締切日	固定 (月末)	
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 20,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)	



13010-60744641



1301-625334-3 (2/2)

事業所名	税理士法人チェスター
------	------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇、夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)	なし	なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	なし	なし

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 204人 就業場所 66人 (うち女性 37人) (うちパート 0人)	設立年 平成20年 資本金 10万円 労働組合 なし
事業内容	相続税申告専門の税理士事務所	
会社の特長	2008年6月に設立された税理士事務所です。 代表税理士の年齢も41歳と若いのが特徴です。綺麗なオフィスで 駅から近く、働きやすい雰囲気です。	
役員/代表者名	代表社員 荒巻 善宏	法人番号 8010005013006
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

## 求人に関する特記事項

産休、育休の復帰率は100%です。  
家族の緊急対応にも柔軟に対応できるフォロー体制があります。

【選考ステップは次の通りです】  
書類選考  
※採否の連絡は原則メールでお知らせいたします  
メールアドレスをお持ちの方は履歴書等に記載をお願いいたします  
↓  
1次面接 (約30分)、筆記試験 (適性検査: 約20分)  
P Cで行う (性格検査 (約15分))  
※状況により筆記試験は実施しない可能性があります。  
↓  
最終面接 (約20~40分)  
↓  
内定

\*応募の際は書類選考より進めてまいりますので応募書類を送付してください。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 5日以内	その他	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0028 東京都中央区八重洲1-7-20 八重洲口会館 2階 JR各線、東京メトロ、東京駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-7-20 八重洲口会館 2階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事部 サイヨウタントウ 採用担当 電話番号 050-6860-3701 内線 ( ) FAX 03-6869-5041 Eメール jinji@chester-tax.com		