



求人番号

13010-48385441

事業所番号

1301-575853-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-01
096-01
099-99

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
------	-------------------	--	--	--

識別欄	Z26	I72		
-----	-----	-----	--	--

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	エービーシーシステム カブシキガイシャ ABCシステム株式会社
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)
ホームページ	https://www.abcs.addo.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 軽作業
仕事内容	・社内設備、備品管理、清掃 給茶機の保守管理、シュレッダー作業、コピー機プリンターの 消耗品補充、文房具の在庫管理 ・郵便物、宅配便の受付、仕分作業 ・カーペット、給湯室など事務所内の清掃 ・社内報の準備発送 ・その他 ※短時間勤務からのスタートが可能です。 ※電話対応できれば尚可 ※10kg程度の水(水タンクやポリタンク)の持ち運びあり
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣先等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-308911
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場	事業所所在地と同じ 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)		
就業場	都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分		
就業場	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)		
就業場	オフィス内に煙が入り込むことはありません。		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,113円 ~ 1,442円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,113円 ~ 1,442円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時給額=月給額÷月平均稼働日数(20日)÷1日6時間で計算
賃形態等	月給 133,560円 ~ 173,040円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	ABCシステム株式会社
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 16時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 労働条件により該当する保険に加入 有給休暇は法定通り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 340人 就業場所 340人 (うち女性 24人) (うちパート 0人)	設立年 昭和52年 資本金 3,000万円 労働組合 なし			
事業内容	大手商社・大手不動産・金融・流通・通信などの業界にてシステムの設計・開発・運用・ヘルプデスク等幅広く業務を担っています。				
会社の特長	近年はグループ会社との連携により、システム開発、ネットワーク、スマートデバイス向け業務システム構築などの分野にも業務範囲を広げています。				
役員/代表者名	代表取締役社長 児玉 光宏	法人番号 9010001086426			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

<就業場所における現在の施設等の状況>
・エレベーター (有) ・階段手すり (片側)
・出入口段差 (無) ・建物内車椅子移動スペース (無)
・トイレ (洋式) ・出入口ドア (自動)

※上記の他、必要な合理的配慮については申し出下さい。

※質問等がなければ、事前連絡なくともハローワーク紹介状を受けた上で、応募書類と紹介状を所在地宛に郵送してください。

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

【時間外労働時間の36協定について】
・特別条項つきの36協定あるも、当該求人職種に従事する労働者を含まない旨確認

*更新については、3ヵ月毎の更新になります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	()	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	その他	
日時	随時	()		
選考場所	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル) 都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル) 応募書類の返戻 選考後は返却			
担当者	中途採用担当 採用担当者 電話番号 03-5652-7185 内線 () FAX 0120-061-477 Eメール career-abcs@addo.co.jp			