



求人番号

11030-18740041

事業所番号

受付年月日 令和6年6月18日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	I26			
-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	マンションの清掃業務 [渋谷区恵比寿西] 副業可	
仕事内容	マンション清掃業務 ・清掃業務が中心です。(ゴミ整理、共用部清掃、植木散水等) ・入社時に業務内容を指導しますので、未経験の方も問題なく出来ます。 ・分譲マンション内(地上5階建49戸) *清掃員1名体制 *《請負業務》 変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣負担等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場	〒 東京都渋谷区		
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,500円 ~ 1,500円	※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(時間換算額)	1,500円 ~ 1,500円	
賃金の支払われる手当(b)	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項(d)		
賃形態等	時給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり(前年度実績 なし)	
賞与	なし 年回(前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 11時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 3時間 程度			
	就業時間に関する特記事項			
	・月曜・木曜・金曜・第1, 3土曜の週3, 5日勤務			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について 相談可
休日等	火 水 日 その他 週休二日制 なし			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	600人	設立年		
	就業場所	1人	資本金		
	(うち女性)	0人	労働組合	なし	
	(うちパート)	1人			
事業内容	マンション管理業・不動産事業・リフォーム事業				
会社の特長					
役職/代表者名		法人番号			
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり		
	職務給制度 なし		復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	あり				

求人に関する特記事項

- * 制服貸与：有
- * 有給休暇は法定通り付与
- * 雇用契約の内容により加入保険が異なります。

※電話連絡の際、面接日を打合せいたします。
応募書類を持参して下さい。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務づけられています。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
	書類到着後 1日以内		面接後	3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	随時 []			
選考場所	〒			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ダウンロード [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参]			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 * 応募希望の方は事前に連絡をください。面接日時を調整します。			
担当者	電話番号	内線 ()		
	FAX			
	Eメール			