



求人番号

06010-3776031

事業所番号

0601-106435-0



受付年月日 令和5年2月8日

紹介期限日 令和5年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

就業地住所

| |
|--------|
| 山形県山形市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 038-03 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | マンパワーグループ カブシキガイシャ ヤマガタシテン マンパワーグループ 株式会社 山形支店 |
| 所在地 | 〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階 |
| ホームページ | http://www.manpower.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|------|--|
| 職種 | (派) サポート事務業務【山形市】 |
| 仕事内容 | ~大手会計事務所でのサポート事務のオシゴトです~ 周りのスタッフさんからお願いされたお仕事を中心にさせていただきます。 例えば・・・ ・経費や入出金のデータ入力 ・FAX対応、電話対応 ・郵便物の準備 など ※応募の際はハローワークから『紹介状』の交付を受けて下さい。 |
| 雇用形態 | 有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 |
| 派遣負等 | 就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派13-315642 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) ~ 令和5年4月30日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒990-0034 山形県山形市 ※就業先へのお問い合わせはご遠慮下さい。 山形駅 から 車5分 |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ◆事務経験のある方 ◆日商簿記3級もしくは2級尚可 |
| 必要PCスキル | PC基本操作 (EXCEL・WORD) |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記3級 あれば尚可 日商簿記2級 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 158,100円 ~ 158,100円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 158,100円 ~ 158,100円 |
| 月平均労働日数 (20.0日) | |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 《月額換算》 時給 1,020円 × 実働7時間45分 × 月20日勤務の場合を表記 |
| 賃形態等 | 時給 1,020円 ~ 1,020円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | なし |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | マンパワーグループ 株式会社 山形支店 |
|------|---------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | | | |
|---------|---|-------|------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [] | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [] | | |
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等 | 土日祝日 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|---|----------|---------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 [] | | |
| | 定年制 なし | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり [] | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 [] | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|----------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 3,770人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和41年 資本金 40億円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 総合人材サービス業 一般労働者派遣事業 派13-315642 有料職業紹介事業 13-ユ-313561 | |
| 会社の特長 | 日本で最初の人材派遣会社。世界75カ国・地域にオフィスを持ち、ワールドワイドに人材サービスを展開するグローバルカンパニー MANPOWER INC. の日本法人です。 | |
| 役員/代表者名 | 支店長 太田 里枝 | 法人番号 5020001016039 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | [] | |

求人に関する特記事項

*応募の際は、インターネットで「マンパワージョブネット」と検索し、マイページ作成願います。
履歴書と職務経歴書の代わりになります。

- ◆車通勤可：駐車場あり
- ◆交通費支給あり（会社規定あり）
- ◆残業なし

- 《応募資格/スキル》
- ◆事務経験のある方は経験をいかせます！
 - ◆PC (EXCEL・WORD) 基本操作
 - ◆日商簿記3級もしくは2級尚可

7 選考等

| | | | | | |
|-------|--|---------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | | | 募集理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | メール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | | | | |
| 選考場所 | 〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階 山形駅 から 徒歩5分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ [その他 ※求人特記参照] | | | | |
| | 送付方法 メール 郵送 [※求人特記参照] 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階 | | | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| | 選考に関する特記事項 マイページ作成をご案内させていただきます | | | | |
| 担当者 | 求人担当 オオタ 太田 電話番号 023-615-3731 内線 () FAX 023-623-9010 Eメール | | | | |