



06010-3770431

事業所番号

0601-106435-0



優良派遣事業

受付年月日 令和5年2月8日

紹介期限日 令和5年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

山形県山形市

職業分類

038-03

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	マンパワーグループ カブシキガイシャ ヤマガタシテン マンパワーグループ 株式会社 山形支店
所在地	〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階
ホームページ	http://www.manpower.co.jp

## 2 仕事内容

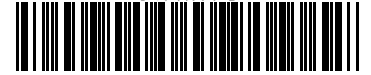
職種	(派) 大学での経理事務業務【山形市】
仕事内容	~有名大学での経理事務のオシゴトです~ ◆各種支払、出金業務 ◆支払伝票作成、通帳記帳 ◆書類作成、書類整理、電話対応 ◆その他付随する財務業務  《期間限定》2023年7月末までを予定 ※応募の際はハローワークから『紹介状』の交付を受けて下さい。
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派13-315642
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和5年7月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒990-8560 山形県山形市 ※就業先へのお問い合わせはご遠慮下さい。 山形駅 から 車10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理会計業務の経験ある方
PCスキル	◆PC入力: 基本操作 ◆EXCEL: 表計算、データ加工 ◆WORD: 文章作成
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	162,750 円 ~ 162,750 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 162,750 円 ~ 162,750 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	《月額換算》 時給 1,050 円 × 実働 7 時間 4 5 分 × 月 20 日 勤務の場合を表記
賃形態等	時給 1,050 円 ~ 1,050 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	マンパワーグループ 株式会社 山形支店
------	---------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [ ]		
休憩時間	45分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 [ ] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> [ ]		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 [ ]		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,770人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和41年 資本金 40億円 労働組合 なし
事業内容	総合人材サービス業 一般労働者派遣事業 派13-315642 有料職業紹介事業 13-ユ-313561	
会社の特長	日本で最初の人材派遣会社。世界75カ国・地域にオフィスを持ち、ワールドワイドに人材サービスを展開するグローバルカンパニー MANPOWER INC. の日本法人です。	
役員/代表者名	支店長 太田 里枝	法人番号 5020001016039
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	[ ]	

#### 求人に関する特記事項

\*応募の際は、インターネットで「マンパワージョブネット」と検索し、マイページ作成願います。  
履歴書と職務経歴書の代わりになります。

- ◆車通勤可：駐車場あり/駐車場代月500円
- ◆交通費支給あり(会社規定あり)
- ◆残業あり：月5時間程度

#### 《応募資格/スキル》

- ◆経理会計業務の経験ある方、大歓迎です
- ・PC入力：基本操作
- ・WORD：文書作成ができる方
- ・EXCEL：表計算、データ加工ができる方

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時 [ ]				
選考場所	〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階 山形駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del> 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ※求人特記参照 ]				
	送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ※求人特記参照 ] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒990-0039 山形県山形市香澄町2丁目2-36 山形センタービル3階				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 マイページ作成をご案内させていただきます				
担当者	求人担当 オオタ 太田 電話番号 023-615-3731 内線 ( ) FAX 023-623-9010 Eメール				