



求人番号

01230-26095231

事業所番号

0123- 7223-5

受付年月日 令和5年12月27日

紹介期限日 令和6年2月29日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道札幌市豊平区

職業分類

038-03
038-99

産業分類

681	建物業、土地売買業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	イワクラホーム カブシキガイシャ イワクラホーム 株式会社
所在地	〒062-0912 北海道札幌市豊平区水車町5丁目10番10号 ホームページ http://www.iwakura-home.co.jp

2 仕事内容

職種	経理財務担当
仕事内容	<p>経理課に所属し主に下記の業務をお任せいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○会計ソフトを使用し経理データ入力、諸経費チェック ○支払・請求業務 ○現金・金券等の出納・保管・管理 ○銀行等への外勤業務（窓口支払等） ○ネットバンキングによる入出金管理 ○その他経理全般、電話来客応対等。 <p>*総務事務（給与年末調整）や一般営業事務（契約書類データ顧客業者対応）は各自担当部署が専任しますので経理に専任頂きます *将来幹部候補としてスキルアップ・キャリアアップを目指して頂ける方を希望しています。</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒062-0912 北海道札幌市豊平区水車町5丁目10番10号 地下鉄東豊線学園前駅 徒歩8分 地下鉄南北線中の島駅 から 徒歩10分		
就業所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での業務なし		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務経験（会計ソフト入力・ネットバンキング経験）		
必PC要スキル	パソコン（エクセル・ワード・メール・会計ソフト）操作出来る方		
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須 簿記資格2級以上、建設業経理士あれば尚可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b) 210,000円 ~ 270,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 175,000円 ~ 211,500円 月平均労働日数 (20.0日) 住宅手当 15,000円 ~ 15,000円 固定残業代 あり (20,000円 ~ 43,500円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代（職務手当・特勤手当）として13.4~24.5時間分を支給し、13.4~24.5時間分を超える時間外労働は追加で支給。（求人に関する特記事項参照） 家族手当、資格手当、役職手当、単身赴任手当、社内紹介制度奨励手当、他各種手当有り。 C欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切日	固定（月末以外） 毎月 20日
賃支払日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000円 ~ 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.30ヶ月分（前年度実績）



01230-26095231

事業所番号



0123- 7223-5 (2/2)

事業所名	イワクラホーム 株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 顧客の都合・突発的な仕様変更等 年6回以内、月80時間以内、年間720時間迄
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始・お盆は曜日に変動有り 年末年始(12/29~1/4)及びお盆4日以上の連続休暇有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続1年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> およ 世帯用 <input type="checkbox"/> およ
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 172人 就業場所 68人 (うち女性 16人) (うちパート 0人)	設立年 昭和45年 資本金 2億円 労働組合 なし
事業内容	イワクラホームの2×6工法新築注文住宅の自社設計施工販売。店舗事務所一般建築の設計施工。リフォーム事業。不動産売買賃貸管理。分譲マンション管理事業。ホテル事業。損害保険代理店業。	
会社の特長	創業100数年となる北海道を代表する総合木材業(株)イワクラ(旧社名:岩倉組)のグループ企業。北海道に根差した創業50年の寒冷地住宅専門メーカー。多角事業による経営安定企業です。	
役員/代表者名	代表取締役社長 蓮井 美津夫	法人番号 6430001001832
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *賃金は実績・経験・スキル等により決定します。
- *賞与は業績・実績に応じ支給します。
- *基本給には年齢給を含み年齢に応じ変動(増減)があります。
- *固定残業代について(内訳):
職務手当3,500~8,500円(2.3~4.8H分)
特勤手当16,500~35,000円(11.1~19.7H分)
- *マイカー通勤の場合、駐車場自己確保となります。
- *転勤について、定期的な転勤は有りません。将来欠員等の際、可否ご相談の上決定します。
- *業務の都合で休日出勤した場合は、他の日に振替休日を取るよう励行しています。
- *弊社は次世代育成支援対策に伴う一般事業主行動計画を策定・実施しており、年10日有給休暇の取得を促進するよう取り組んでいます。
- *運転業務がありますので、ペーパードライバー不可。
- *すぐに勤務できる実務経験者の方歓迎

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒062-0912 北海道札幌市豊平区水車町5丁目10番10号 地下鉄東豊線学園前駅 徒歩8分 地下鉄南北線中の島駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒062-0912 北海道札幌市豊平区水車町5丁目10番10号 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 (事前連絡)1次面接合格者のみ2次面接を実施。書類選考及び面接の結果は休日を挟んだ場合は7営業日以内にご通知致します。		
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 011-841-7821 内線 () FAX 011-841-2541 Eメール		