



求人番号

01010-2989541

事業所番号

0101-619847-9

受付年月日 令和6年1月18日

紹介期限日 令和6年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

北海道岩見沢市

職業分類

047-01

産業分類

691 不動産賃貸業 (貸家業, 貸)

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジョウグチアトム 株式会社 常口アトム
所在地	〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西3丁目1番地12 敷島ビル3階
ホームページ	https://www.jogatom.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	賃貸仲介営業スタッフ (岩見沢市)
仕事内容	<p>アパート、マンション、戸建などの賃貸物件の仲介営業。 ・賃貸物件の写真撮り、物件の入力 ・お客様のご案内 ・契約業務および鍵の引き渡し、ご入居後のサポート</p> <p>*100%反響営業 *マイカー又は社有車で業務を行います (業務で使用する場合のみ駐車場貸出可) *未経験者、既卒、第2既卒者積極採用 *初任地は、岩見沢エリアです。</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒068-0024 北海道岩見沢市4条西4丁目5番地グレイス寺江ビル1F 「常口アトム岩見沢支店」 JR岩見沢駅 から 徒歩5分 中央バス「4条西5丁目停」徒歩1分
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 総合職選択した場合、道内主要都市に転勤の可能性有。
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る必要があるため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	ペーパードライバー不可・初心者不可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	190,000円 ~ 240,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	190,000円 ~ 240,000円
月平均労働日数 (21.8日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	資格手当 宅地建物取引士 20,000円 マンション管理士 20,000円 管理業務主任者 10,000円 住宅手当 扶養手当 残業手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 24日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.33% ~ 1.33% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



01010-2989541

事業所番号



0101-619847-9 (2/2)

事業所名	株式会社 常口アトム
------	------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 50分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 18時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 2~3月業務繁忙期に1日8時間まで、2回を限度として、1カ月80時間まで・年間396時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 103日
休日等	その他 週休二日制 その他 4月~12月水曜定休。年末年始、夏季、慶弔、誕生日休暇 *「求人に関する特記事項」欄を参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 718人 就業場所 7人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 平成 2年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	不動産の賃貸仲介業務、売買仲介業務、管理代行業務、保険代理店業務、アフターサービス業務	
会社の特長	1992年設立以降不動産ビジネスを幅広く展開してまいりました。賃貸仲介件数、物件管理戸数はいずれも、北海道No.1を誇っています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 清河智英	法人番号 4430001007848
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*マイカー通勤可能 (業務で使用する場合に限り駐車場貸出可)

\*休日について:シフト制により月6~9休み  
1・2・3月:6休、7・8・9・12月:8休  
4・5・6・10・11月:9休\*入社時に人事コースを選択していただきます。  
<総合職> 転勤あり 月給200,000円~240,000円  
<エリア職> 転勤なし 月給190,000円~218,100円

\*退職金制度は、勤務年数通算3年以上で適用

\*応募書類は事業所所在地まで郵送して下さい。  
株式会社 常口アトム 採用担当 宛

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	
日時	その他 [面接日時等は書類選考後に連絡]		
選考場所	〒068-0024 北海道岩見沢市4条西4丁目5番地グレイス寺江ビル1F 「常口アトム岩見沢支店」 JR岩見沢駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ [ ] 郵送の送付場所 〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西3丁目1番地12 敷島ビル3階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	人事総務部人材開発グループ オゼキ ササ 尾関・笹 電話番号 011-272-3080 内線 ( ) FAX 011-272-3005 Eメール		