



求人番号

01010- 968641

事業所番号

0101-135998-2

受付年月日 令和6年1月5日

紹介期限日 令和6年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄			Z54	

就業地住所

北海道札幌市手稲区

職業分類

033-01

産業分類

441 一般貨物自動車運送業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	グリーンエクスプレス カブシキガイシャ グリーンエクスプレス 株式会社
所在地	〒063-0833 北海道札幌市西区発寒13条14丁目1080番地30 ホームページ http://www.green-exp.co.jp

2 仕事内容

職種	総務職 (手稲区)	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・労務管理 ・採用業務 ・社内備品管理 ・申請書類管理 ・その他総務に関する業務 簡単な業務からスタートします。 未経験な方もご安心ください。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒006-0807 北海道札幌市手稲区新発寒7条7丁目2番1号 「グリーンエクスプレス株式会社 札幌営業所」 JRバス 新稜小学校通 バス停・駅 から 徒歩1分		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙専用室設置		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 *求人に関する特記事項参照
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 総務勤務経験が無くても歓迎いたします。		
必要スキル	パソコン操作 (Word・Excel他)		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 315,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日) 162,000 円 ~ 205,000 円
	職務手当	38,000 円 ~ 110,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 500 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



01010- 968641

事業所番号



0101-135998-2 (2/2)

事業所名	グリーンエクスプレス 株式会社
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的な業務量増大、決算業務 1日6時間まで年6回を限度として 1ヶ月90時間 2~6ヶ月平均80時間以内、年720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 シフト制: 4週7休 (4週のうち土曜日3回休み) 年末年始4日、夏季休暇2日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 43人 就業場所 34人 (うち女性 11人) (うちパート 2人)	設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	運送事業、倉庫業を基幹事業として、自動車整備業、損害保険代理店業、不動産管理業、人材派遣業、青果仲卸業等、グループ全22社の中核会社として、管理業務を事業としています。	
会社の特長	当社は、事業領域とエリアの拡大やM&Aをも行いながら発展しております。現在は、関西及び海外への進出も計画中であり、更なる事業拡大を目指している会社です。	
役員/代表者名	代表取締役 小林 幸男	法人番号 6430001027844
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- *マイカー通勤: 無料駐車場あり
- *転勤範囲: 北海道・仙台・東京 (当面は転勤はありませんが、責任者に昇格した場合は可能性があります)
- *転勤のない地域限定社員の選択も可能です。
地域限定社員の賃金: 月額194,000円~395,000円
- *賞与は会社業績による
- *昇給は本人実績による

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒006-0807 北海道札幌市手稲区新発寒7条7丁目2番1号 「グリーンエクスプレス株式会社 札幌営業所」 JRバス 新稜小学校通 バス停・駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [その他] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒006-0807 北海道札幌市手稲区新発寒7条7丁目2番1号 「グリーンエクスプレス株式会社 札幌営業所」 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 スギムラ 杉村 電話番号 011-683-8221 内線 () FAX 011-683-6338 Eメール h.sugimura@green-exp.co.jp		