

求人番号

42020- 4565141

事業所番号

4202-615869-1

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B21

就業地住所

長崎県佐世保市

職業分類

049-05

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

853 児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ユウメイ ジドウデイユメキカゼ  
株式会社 湧命 児童デイゆめ木風

所在地

〒 857-1166  
長崎県佐世保市木風町 1 4 7 3 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

職業指導員／正社員（就労支援）

仕事内容

\* 就労継続支援 B 型事業所における支援業務  
\* 施設内および施設外においての作業指導  
\* 支援記録作成他事務処理  
\* 利用者の送迎（軽乗用 A T ・普通ワゴン A T ）  
\* その他関連・付随する業務を行います。

※利用者定員 2 0 名  
※職場見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。

◎ハローワークの紹介状が必要です。  
※変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣い・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 857-1166  
長崎県佐世保市木風町 1 4 7 8 - 9  
「就労継続支援事業所ゆめ」

木風橋バス停から徒歩 5 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
会社の定める事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年が 6 0 歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 必須  
実務経験（1 年以上）

必 P C 要スキル

ワード・エクセルの基本操作

必要な免許・資格

保育士  
看護師  
准看護師  
又は社会福祉士（あれば尚可）

あれば尚可  
あれば尚可  
あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2 週間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 ( a + b ) 173,000 円 ～ 191,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 ( a )

基本給（月額平均）又は時間額 150,000 円 ～ 150,000 円

月平均労働日数（21.6 日）

賃額 ( b )

処遇改善手当 21,000 円 ～ 21,000 円  
能力給 2,000 円 ～ 20,000 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 ( c )

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

※特例交付金手当：0 ～ 9, 0 0 0 円  
※経験、能力等により賃金考慮  
※通勤手当は会社規定による（距離による）

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 7 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.30 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



42020- 4565141

事業所番号



4202-615869-1 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 湧命 児童デイゆめ木風 |
|------|------------------|

4 労働時間

|              |                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 17時 30分                                              |
|              | (2) ~                                                              |
|              | (3) ~                                                              |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                    |
| 就業時間に関する特記事項 | <div>*変形労働時間制（1年）による週40時間制<br/>*年総労働時間：2080時間</div>                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |
| 休憩時間         | 90分 年間休日数 105日                                                     |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>*ローテーション<br>*年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                                |                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 76人                                                                                       | 設立年 平成 7年                  |
|          | 就業場所 5人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人)                                                             | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 障害者放課後デイサービスは建物内に3事業所あります。<br>(児童デイゆめ木風・児童デイゆめ木風2・児童デイゆめ木風3)<br>就労継続支援事業B型・障害児相談支援も行っています。『MP』 |                            |
| 会社の特長    | 障害を持ったお子様の成長のため、および障がいを持つ人々の就労支援を頑張っています。                                                      |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 西沢 俊輔                                                                                    | 法人番号 7310001006776         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                       | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                                                       | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                                                |                            |

求人に関する特記事項

- \*駐車場：無料
- \*保有資格等に応じ「児童デイゆめ木風」「児童デイゆめ木風2」「児童デイゆめ木風3」「ゆめホームうめだ」への異動あり。
- \*社会福祉法人湧命会への在籍型出向あり。
- ◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

|            |                                                                       |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                    |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 857-1166<br>長崎県佐世保市木風町 1 4 7 3 - 1<br>佐世保駅 から 車10分                  |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                    |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                           |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                             |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |                     |                       |
| 担当者        | 事務<br>ナカハラ 中原<br>電話番号 0956-37-8994 内線 ( )<br>FAX 0956-37-8994<br>Eメール |                     |                       |