



求人番号

27140- 2571041

事業所番号



2714- 66013-2

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	Q84		

就業地住所

大阪府泉佐野市

職業分類

073-03

産業分類

119	その他の繊維製品製造業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ツバメタオル カブシキガイシャ ツバメタオル 株式会社
所在地	〒 598-0021 大阪府泉佐野市日根野 7 1 8 1 ホームページ http://www.tsubame-towel.com

2 仕事内容

職種	(検査場) オーバーミシン掛け
仕事内容	◇片側ミシン、両頭ミシン 生産されたタオル生地をミシンを使用してタオルの耳縫製をしていただきます。 *ミシンの操作につきましては、担当者が個別にて指導させていただきますので安心して下さい。 変更の範囲：会社の定める業務
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 598-0021 大阪府泉佐野市日根野 7 1 8 1 J R 阪和線 日根野駅 から 徒歩3分		
就業場所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 喫煙室設置		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限に募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	不問		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,064 円 ~ 1,070 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~ 1,070 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	皆勤手当 3000 円支給 (無遅刻・無欠勤の方のみ)
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 6,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27140-2571041

事業所番号



2714-66013-2 (2/2)

事業所名	ツバメタオル 株式会社
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 00分 (3) 08時 30分 ~ 17時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *上記以外の就業時間も相談に応じます。
------	---

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週6日 労働日数について相談可

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる指定休日(祝日は原則休みですが、出勤の場合あり)、夏季休暇5日間、年末年始休暇7日間 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 84人 就業場所 83人 (うち女性 39人) (うちパート 31人) 設立年 昭和37年 資本金 2,000万円 労働組合 あり
事業内容	タオル製品製造・卸売業
会社の特長	地元を代表するタオル会社です。原糸仕入れから、製造、販売までの一貫体制。人と環境に優しいタオルを生産しています。東証スタンダード上場企業、株式会社ヤギのグループ会社となっています。
役員/代表者名	代表取締役 谷 治 法人番号 9120101039925
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり

求人に関する特記事項

- *マイカー通勤に関する特記事項
運転免許証、車検証、任意保険証(写)が必要。
無料駐車スペースあり
- *賃金支払い日は当月の末日です。
- *女性が多く勤務しています。
- *就業時間は面接時にご相談に応じます。
- *繁忙期(10~12月)には可能であれば、残業をお願いする場合があります。
- 《仕事と子育てが両立できる求人》
《仕事と介護が両立できる求人》
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事、介護対象者の通院等にも柔軟に対応します。(シフト調整なし)
- *応募にはハローワーク紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒598-0021 大阪府泉佐野市日根野7181 JR阪和線 日根野駅 から 徒歩3分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却
担当者	総務部課長もしくは事務局局長 採用担当者 電話番号 072-467-0561 内線 () FAX 072-467-0861 Eメール