

求人番号

27060-15307341

事業所番号

0124- 17129-9

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P26

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

034-01

033-01

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

サトウ シャカイホケンロウムシホウジン
S A T O 社会保険労務士法人

所在地

〒 532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階

ホームページ <http://www.sato-group.com/sr/>

2 仕事内容

職種

（障）事務

仕事内容

クライアント企業の社会保険や労働保険の手続きを代行するお仕事で、社会保険労務士補助業務に従事して頂きます。具体的には・・・
●社会保険・労働保険の書類作成●官公庁への届出や提出作業、郵便業務●来客・電話対応●業務用ソフトを使用してのPC入力作業など
※新規クライアント受注につき事務員を増員募集いたします。大阪オフィスでは全職員138名のうちパートさんが54名。幅広い年代の方が活躍中です。知識ゼロからスタートできますので、ご安心ください。
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
20名

派遣負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階
阪急京都線 南方駅 から 徒歩7分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

PC操作ができる方
（主に、エクセル、ワードの入力ができるレベル）

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）

1,065 円 ～ 1,065 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,065 円 ～ 1,065 円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

SATO 社会保険労務士法人

求人票（パートタイム）

求人番号

27060-15307341

事業所番号

0124- 17129-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上

就業時間に関する特記事項

※勤務時間をご相談に応じます。
※週20時間以上勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎週
年未年始 12 / 30 ~ 1 / 3
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他 () 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 909人 就業場所 138人 (うち女性 102人) (うちパート 54人)
設立年 平成15年 資本金 200万円 労働組合 なし

事業内容

労働・社会保険の諸手続き、クライアントからの労務相談対応、助成金申請代行、その他クライアントの人事総務付随業務を行っています。

会社の特長

社会保険労務士を法人組織化し札幌をはじめ国内に7拠点を持ち、労働社会保険の事務サービスを全国規模で対応しています。大手企業を中心に政府の仕事も受注するなど信頼と実績を重ねています。

役職／代表者名

代表社員 関根 章 法人番号 3430005003753

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

※関連法律の知識や実務を学ぶ研修制度も受講でき、社会保険や労働保険の知識が身につくので未経験でも安心です。
※約1000人が所属する日本最大の社労士法人です。安定企業でステップアップを目指して長く働いて下さい。

※年次有給休暇・加入保険は法定どおり

*応募希望の方は履歴書・職務経歴書を大阪オフィスへ送付下さい。
※書類選考の上、面接日を連絡します。

※トライアル雇用併用求人（同条件）

エレベーター 有／建物内通路幅 80cm／階段手すり 片側／トイレ 洋式／出入口段差3～5cm

7 選考等

採用人数

3人 募集増員理由 ()

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 (後日連絡)

選考場所

〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階
阪急京都線 南方駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他)
送付方法 Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

大阪オフィス採用担当
佐々木
電話番号 06-6838-7188 内線 ()
FAX 06-6838-7189
Eメール saiyou-osaka@sato-group.com