

求人番号

15060- 3489441

事業所番号

1506-615167-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン カガヤキフクシカイ<br>社会福祉法人 かがやき福祉会                                                                                             |
| 所在地  | 〒 959-2205<br>新潟県阿賀野市寺社甲 3 8 4 8 番地 2 1 2<br><br>ホームページ <a href="http://www.fukushi-kagayaki.jp">http://www.fukushi-kagayaki.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ショートステイ介護職員（準社員）                                                                                                                                                                                               |
| 仕事内容    | ◎ショートステイにおける介護業務を行っていただきます。<br>清掃・クリーニング関係については、併設の障がい者就労支援事業所が行いますので、介護職員の負担はありません。<br>・利用者様の食事、入浴、排せつ等の介助。<br>・レクリエーション、居室整理、衛生管理 等。<br>・定員：20名<br>・業務上、車を使用する機会：有<br><br>*ホームページもどうぞご覧下さい。<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 準社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>令和5年度 6名正職員転換（令和6年4月現在）                                                                                                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                        |

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 新潟県阿賀野市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 171,700 円 ~ 181,700 円                                                                                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                                                                      |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.4 日)                                                                                                     |
| 140,000 円 ~               | 145,000 円                                                                                                            |
| 処遇改善 手当                   | 15,000 円 ~ 15,000 円                                                                                                  |
| 資格 手当                     | 3,000 円 ~ 8,000 円                                                                                                    |
| 処遇改善支援 手当                 | 7,900 円 ~ 7,900 円                                                                                                    |
| 処遇改善支援 手当                 | 5,800 円 ~ 5,800 円                                                                                                    |
| なし (円 ~ 円)                |                                                                                                                      |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                        |
| その他手当 付記事項                | ・資格手当：介護職員初任者研修（旧ホームヘルパー2級）3,000円、介護福祉士8,000円<br>・夜勤手当：1回7,000円（月4～6回）<br>・皆勤手当：2,000円<br>・扶養手当：配偶者：10,000円、子：5,000円 |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                    |
| 通手動当                      | 実費支給（上限あり） 月額 29,000 円                                                                                               |
| 賃締切金日                     | 固定（月末）                                                                                                               |
| 賃支払金日                     | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                                                                                     |
| 昇給                        | なし                                                                                                                   |
| 賞与                        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）                                                                   |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 かがやき福祉会 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
15060- 3489441

事業所番号  
  
1506-615167-4 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間                       |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔<br>（4） 1 3 時～2 2 時<br>（5） 2 2 時～7 時<br>＊5 パターンのシフト制<br>〕                                                     |
|      | 時間外労働あり 月平均 5 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔<br>通常の業務量を大幅に超えて集中したときは6回を限度として1ヶ月9 9 時間、1 年7 2 0 時間までこれを延長することが出来る<br>〕 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日                                                                                                                 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔<br>シフト表による（月1 0 日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日<br>〕                                                        |

5 その他の労働条件等

|                                       |                                            |       |       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                  | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                       | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                  | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし               |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔<br>託児施設に関する特記事項<br>〕 |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 108人<br>就業場所 108人<br>（うち女性 81人）<br>（うちパート 31人）                     | 設立年 平成26年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>特別養護老人ホーム、保育事業、児童発達支援事業、障がい者就労支援事業、室内遊戯場の運営を行っています。             |                             |
| 会社の特長            | 幼児からお年寄りまで幅広い年代と多様なニーズに応える複合福祉施設です。地域交流や災害時の支援拠点として、体育館やグラウンドも完備しております。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 小野里 浩                                                               | 法人番号 7110005015629          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                         |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                         |                             |

求人に関する特記事項

- ◇作業服・制服の支給：有  
◇トライアル雇用の利用：無

- ＊入職から6か月経過後、正職員へ転換可。  
＊基本給については経験年数に応じて応相談。  
＊賞与については通常賞与に加え処遇改善手当の精算支給あり。  
＊介護福祉士をお持ちの方は処遇改善手当の追加支給あり。  
＊介護休暇・子の看護休暇は年5日まで有給対応  
（年次有給休暇とは別枠で入職6か月経過後から取得可）  
＊選考方法のその他は適性検査になります。

※応募を希望される際は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。

7 選考等

|                                                                      |                                                                                                               |           |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                                 | 1人                                                                                                            | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法                                                                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                       |           |
| 結果通知                                                                 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                   | その他       |
| 通知方法                                                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                         |           |
| 日時                                                                   | 随時 〔 〕                                                                                                        |           |
| 選考場所                                                                 | 〒 959-2205<br>新潟県阿賀野市寺社甲3 8 4 8 番地2 1 2<br><br>水原駅 から 車12分                                                    |           |
| 応募書類等                                                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔 その他 免許、資格証のコピー 〕                                           |           |
|                                                                      | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                                    |           |
|                                                                      | 郵送の送付場所<br>〒 959-2205<br>新潟県阿賀野市寺社甲3 8 4 8 番地2 1 2                                                            |           |
|                                                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |           |
| 〔 選考に関する特記事項<br>資格証（写）は、資格保有者のみ紹介状と履歴書（写真貼付）、免許（写）と併せて事前に送付してください。 〕 |                                                                                                               |           |
| 担当者                                                                  | 経営本部管理課<br><br>採用担当者<br>電話番号 0250-68-7770 内線（ ）<br>FAX 0250-68-7771<br>Eメール info-kagayaki@fukushi-kagayaki.jp |           |