

求人番号

13070-30508141

事業所番号

1307-623564-8

1 求人事業所

事業所名	ホームライフカンリカブシキガイシャ ホームライフ管理株式会社
所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-19-12 monparte北参道 ホームページ http://www.homelife-kanri.com

2 仕事内容

職種	(パート) 分譲マンション管理員 (東京都千代田区二番町)	
仕事内容	入社時研修実施や現地に引継業務も行いますので、安心してご勤務いただけます。 【清掃業務】 ・日常清掃 (マンション共用部の掃き掃除、モップ、雑巾) ・その他清掃業務全般 【管理業務】 ・受付 (来客対応) ・点検 (マンション共用部目視点検) ・立会 (業者立会など) ・報告連絡業務 ・管理補助業務 (防火管理業務補助) *就業場所内への直接訪問や連絡はご遠慮ください。 (8階建・85戸・築42年のマンションです。) 変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年6月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 会社と組合の契約が継続すること。個人の能力により判断する。 通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし	

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I45		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

057-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,300 円 ~ 1,300 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,300 円 ~ 1,300 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
	通手勤当	実費支給 (上限なし)
賞与	賃締切金日	固定 (月末)
	賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
	昇給	なし
	賞与	なし
	与	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



13070-30508141

事業所番号



1307-623564-8 (2/2)

事業所名	ホームライフ管理株式会社
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 12時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) 月・火・水・木・土 *ゴミ出しのある祝日は出勤して後日振替 *週3日~週5日勤務 〕			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について 相談可
休日等	金 日 その他 週休二日制 毎 週 〔 ゴミ出しのない祝日 年末年始 (12/30-1/3) 〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	〔 単身用 あり 世帯用 あり 〕		
利用可能託児施設	なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 859人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成20年 資本金 4,000万円 労働組合 なし
事業内容	マンション管理、ビル管理、清掃、リフォーム、大規模修繕工事等を展開。マンションとビルの総合サービスを通じて、住まいと建物の安心で快適な生活空間を創造し、社会の発展に貢献します。	
会社の特長	安心・安全・快適な住まいを提供する、あなぶきグループの一員として、快適なマンションライフを支えるため、高品質なサービスでお客様のご期待にお応えしていきます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 徳永 修	法人番号 8011001059884
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

*更新条件
・会社と組合の契約が継続すること
・個人の能力により判断する
・契約は~令和7年6月30日まで、以後1年毎の更新です
*雇止め規定あり *有給休暇は法定通り付与
*労働条件により、加入要件を満たす保険に加入
*応募書類を先に事業所所在地(千駄ヶ谷)へ郵送して下さい。
質問等なければ事前連絡なくても応募可能です。
お問合せは月一金の9時~12時、13時~18時の間にお願いします。
◆ご応募についてお知らせ◆ *事業所補足参照
ご応募いただける際は下記URLから【履歴書などの応募書類の取り扱いについて】をご確認・印刷していただき、ご同意いただける場合はご確認日・ご住所・ご署名ご記入の上、履歴書・職務経歴書と同封の上ご応募いただけますようお願いいたします。
https://www.homelife-kanri.com/wp-content/themes/homelifekanri/pdf/recruit/privacy_210816.pdf
※オンラインハローワーク紹介は対応不可 #23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-19-12 monpartie北参道 JR総武線 千駄ヶ谷駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他 応募書類取扱について		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷4-19-12 monpartie北参道		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	人事総務部 タジマ 田嶋 電話番号 03-6438-2908 内線 () FAX Eメール		