

求人番号

13040-67592341

事業所番号

1304-203346-5

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A23	030		Y10	
	A70				

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	036-01

産業分類
694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名	ダイワライフネクスト カブシキガイシャ 大和ライフネクスト 株式会社
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂5-1-33
ホームページ	http://www.daiwalifenext.co.jp/

2 仕事内容

職種	【FS】コールセンター／オペレーターリーダー／W141
仕事内容	グループ会社などお取引先様のコールセンターとして受電業務が中心です！ 具体的には ・建物や設備に関する修理依頼 ・賃貸入居者様、コインパーキングの利用者様などからの問い合わせ対応など オペレーターをまとめるリーダー業務をお願いいたします。 ★経験者も歓迎！★基礎的なパソコン操作ができる方 ※変更の範囲：当社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町町2-1-6 堺筋本町センタービル 5F 堺筋本町事務所 OsakaMetro堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分 ※就業場所への直接の訪問・お問い合わせはご遠慮ください		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	基礎的なパソコン操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月（嘱託社員は3ヶ月） 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	225,600円 ~ 225,600円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 216,000円 ~ 216,000円	
	役割	手当	9,600円 ~ 9,600円
金	固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)		
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 24日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

大和ライフネクスト 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-67592341

事業所番号

1304-203346-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

勤務日：月～金 実働8時間／休憩1時間
※シフト調整のため年に数回4時間勤務のパターンも有

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

業務が逼迫したとき／1ヵ月に100時間未満かつ2ヵ月から6ヵ月までを平均して80時間年6回まで、年間720時間まで。

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日
週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 65歳)

(上限 71歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用~~
~~お母~~
~~世帯用~~
~~お母~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8,402人

就業場所 56人

(うち女性 41人)

(うちパート 25人)

設立年 昭和58年

資本金 1億3,010万円

労働組合 なし

事業内容

マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。
各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。

会社の特長

不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。
男女問わず、20代～70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々活躍いただいています。

役職／代表者名

代表取締役社長 竹林 桂太郎

法人番号 3120001066397

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆入社時65歳以上の方は嘱託社員としてのご入社（1年更新）
◆雇止め規定あり（事業所補足参照）
※更新条件：契約満了時の業務遂行能力・在籍中の実績等により判断
◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り

※応募書類等をご返却いたしません
※履歴書にWE B面接可否もご記載ください

※なお、選考業務の一部（可否連絡）を関連会社（大和ライフプラス株式会社）へ委託しております。
当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。
当社個人情報の取扱いについて、詳しくは当社HP、もしくは採用担当宛にお問い合せください。
連絡先：0120-917-583

大阪市中央区／主婦／未経験者歓迎／資格不要

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島5-1-4-22 リクルート新大阪ビル

新大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒532-0011
大阪府大阪市淀川区西中島5-1-4-22 リクルート新大阪ビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査／応募書類へ「コールセンターW141」と明記し、郵送またはメールでお送りください。

担当者

大和ライフネクスト（株）
人事部 F S採用課

採用担当者（平日10時～17時）
電話番号 0120-917-583 内線（ ）
FAX 06-7662-8641
Eメール kansai-saiyo@dl.n.jp