

求人番号

13040-63974341

事業所番号

1304-203346-5

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A63	I35	I12	Y10	
	A70		Z26		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都江東区	057-01

産業分類	
694	不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

ダイワライフネクスト カブシキガイシャ

大和ライフネクスト 株式会社

所在地

〒107-0052

東京都港区赤坂5-1-33

ホームページ <http://www.daiwalifenext.co.jp/>

2 仕事内容

職種

【FS】マンション管理員／E7207

仕事内容

【大和ハウスグループでのお仕事！！】
◆日常清掃業務
共有部分（エントランス・廊下・階段等）の清掃
◆窓口受付業務（お客様対応・事務処理）
◆巡回点検業務
◆各種立会業務
◆理事会運営補助業務
※階段の昇降あり（清掃・巡回等）
※脚立を使つての作業あり（管球交換等）
※PC業務あり（簡単な資料作成、PC無し／iPad使用）
※変更の範囲：当社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

238,000円～238,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

238,000円～238,000円

月平均労働日数(22.2日)

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 当月 24日

昇給

なし

賞与

なし

年回(前年度実績)

就業地住所

東京都江東区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

就 業 場 所

〒136-0071

東京都江東区亀戸8丁目25番5号

東武亀戸線 東あずま駅 徒歩9分
東武亀戸線 亀戸水神駅 から 徒歩5分

JR総武線 平井駅 徒歩14分
※就業場所へ直接の訪問・お問い合わせはご遠慮ください

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

※勤務時間中は建物内・敷地内はすべて禁煙です

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要PCスキル

簡単な資料作成、PC無し／iPad使用

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月(嘱託社員は3ヶ月)

試用期間中の労働条件

同条件

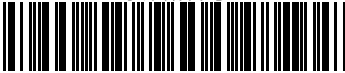
求人票（フルタイム）

求人番号



13040-63974341

事業所番号



1304-203346-5 (2/2)

事業所名	大和ライフネクスト 株式会社
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 40分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 勤務曜日：月・火・水・木（第一、三、五）・金・土 実働時間：7時間40分 休憩時間：1時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事情：居住者対応／1ヵ月に100時間未満かつ2ヵ月から6ヵ月までを平均して80時間年6回まで、年間720時間まで。
休憩時間	60分 年間休日数 98日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 ※上記の他、第二、四木曜日はお休みです。 夏期休暇：3日／年末年始休暇：12／31～1／3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 75歳まで)		
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,402人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和58年 資本金 1億3,010万円 労働組合 なし
事業内容	マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。 各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。	
会社の特長	不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。 男女問わず、20代～70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々ご活躍いただいています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 竹林 桂太郎	法人番号 3120001066397
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆入社時65歳以上の方は嘱託社員としてのご入社（1年更新）
◆雇止め規定あり（事業所補足参照）
※更新条件：契約満了時の業務遂行能力・在籍中の実績等により判断
◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り

◆お電話で応募受付のする際、書類選考ないし面接のご案内をさせていただきます。
◆採否結果については応募書類到着後10日以内にご連絡いたします。
◆応募書類については返却いたしません。
◆募集事務を関連会社委託しております。
当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。
連絡先：0120-30-2714

#江東区／シニア／23区／未経験者歓迎／資格不要

#23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒107-0052 東京都港区赤坂5-1-33 東京メトロ 千代田線 赤坂駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒104-0053 東京都中央区晴海1-8-8 トリトンスクエアオフィスタワーW棟14階大和ライフプラス（株）FS応募受付係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 適性検査			
担当者	大和ライフネクスト（株） 人事部 FS採用課 採用担当者（平日10～17時） 電話番号 0120-30-2714 内線（ ） FAX 03-5549-7076 Eメール		