

求人番号

13010-33505541

事業所番号

1302-405816-6

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I49			
	A62	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	089-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

アルソックファシリティーズ カブシキガイシャ

AL S O Kファシリティーズ株式会社

所在地

〒102-0081

東京都千代田区四番町4番2 B A Nビル3階

ホームページ <https://www.fc.alsok.co.jp/>

2 仕事内容

職種

国内報道機関の拠点ビルでの設備管理／千代田区内幸町

仕事内容

・受託ビルの電気設備、空調設備、衛生給排水設備の保守・運転並びに設備機器の巡回点検巡回、検診記録

・上記設備の新設、改修工事及び施工管理

*就業場所は窓口まで

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

196,500円 ～ 265,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

175,500円 ～ 216,000円

月平均労働日数(20.4日)

職務手当

10,000円 ～ 10,000円

資格手当

2,000円 ～ 30,000円

地域手当

9,000円 ～ 9,000円

手当

円 ～ 円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

役職待遇手当

0～40,000円

名義手当

0～30,000円

宿直手当

1勤務あたり 1,200円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額 50,000円

固定(月末以外)

毎月 20日

固定(月末以外)

当月 25日

あり(前年度実績あり)

金額 1月あたり 500円 ～ 1,000円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 2.30ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

ALSOKファシリティーズ株式会社

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 09時 00分 ～ 08時 59分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
（1）9：00～18：00（休憩60分）
（2）9：00～翌8：59（休憩480分 仮眠360分）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
緊急事態等への増員、臨時受注時への対応のときは、6回を限度として1ヵ月98時間まで、1年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 その他
ローテーションによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり（一律 60歳）

再雇用制度 あり（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☒ あり
世帯用 ☒ あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,000人
就業場所 10人
（うち女性 0人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和30年
資本金 7,260万円
労働組合 なし

事業内容

ビルの総合管理
設備管理サービスから業務代行サービスまで幅広い領域でサービス業務を提供しています。

会社の特長

*ビル総合管理
業界大手
総合警備保障（ALSOK）のグループ企業

役職／代表者名

代表取締役社長 鈴木 一三
法人番号 2010001062433

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・事前連絡の上、応募書類を本社（東京都千代田区）へ郵送願います。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 103-0027
東京都中央区日本橋 3－1 2－2 朝日ビルディング5 F 当社 本社分室
東京駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ☒ その他
送付方法 ☒ 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 102-0081
東京都千代田区四番町 4 番 2 B A Nビル3階
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部 人材開発課
採用担当者
電話番号 03-5215-7052 内線（ ）
FAX 03-3264-1830
Eメール oohashi@nbm.co.jp