

求人番号

01240- 7350741

事業所番号

0124- 17129-9

受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福岡県福岡市博多区

職業分類

034-01

033-02

013-03

産業分類

729

その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

サトウ シャカイホケンロウムシホウジン
S A T O 社会保険労務士法人

所在地

〒 065-8631
北海道札幌市東区北 5 条東 8 丁目 1 番 3 3 号

ホームページ

http://www.sato-group-sr.jp

2 仕事内容

職種

一般事務補助（福岡市博多区）

仕事内容

社会保険・労働保険に関する書類作成を行っております。
社員の指示のもと、書類作成の補助業務（データ入力）を行っていただきます。
行政からの電話応対、郵送物の発送作業もございます。

変更範囲：会社が定める業務
社労士資格や社会保険に関する経験の有無は問いません。

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

派遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業績等による。

就業場所

〒 812-0016
福岡県福岡市博多区博多駅南 2-4-1 1 シティコート中陽 2 階

駅東二丁目（バス停）から徒歩 4 分
博多駅 から 徒歩10分

S A T O 社会保険労務士法人 福岡オフィス

就労環境

受動喫煙対策あり（喫煙室設置）
執務室内は禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等あれば尚可
電話応対（受電応対、行政対応を行うため、基本的な電話スキルをスキルを必要とします）

必要スキル

PCの基本操作（EXCELをよく使用します）
タイピング速度の目安：4分間で150文字以上

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

950 円 ～ 1,050 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

950 円 ～ 1,050 円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

給付額（b）

手当

円 ～ 円

賃金（c）

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

（月額目安）
時給×80H＝76000円～84000円

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績あり）
金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

S A T O 社会保険労務士法人

求人票（パートタイム）

求人番号

01240- 7350741

事業所番号

0124- 17129-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 16時 00分

(2) 09時 30分 ~ 15時 30分

(3) ~

又は 09時 30分 ~ 16時 00分 の間の 5時間 程度

就業時間に関する特記事項

扶養内の収入にて勤務可
勤務時間については相談可能です

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日 労働日数について 相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
週4日勤務のため、平日に休日とする曜日を指定いただきます。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 909人

就業場所 47人

(うち女性 40人)

(うちパート 10人)

設立年 平成15年

資本金 200万円

労働組合 なし

事業内容

大規模事業所に特化して労働・社会保険の事務手続を代行しています。また全国規模でクライアントからの労務相談対応や助成金申請の代行の他、クライアントの人事総務付帯業務を行っています。

会社の特長

社会保険労務士を法人組織化、札幌をはじめ国内に7拠点をもち、労働社会保険の事務サービスを全国規模で対応しています。大手企業を中心に政府の仕事も受注するなど信頼と実績を重ねています。

役職／代表者名

代表社員 関根 章

法人番号 3430005003753

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*実務は先輩から直接学べるため、未経験でも安心です。(9割が未経験からスタート)

*生活に密接に関わる社会保険等の知識が身につきます。

*子育てを経て復職しているスタッフや小学生から大学生のお子さんがいらっしゃるスタッフもいます。ブランクがある方もご安心ください。(お子さんの年齢に合わせて勤務時間を変更することも可能です。将来的には社員への登用も可能です。)

*こんな経験をお持ちの方は、歓迎いたします
データ入力など、P C 作業のスピードや正確性に自信がある
労務管理・人事総務などバックオフィス業務の経験

7 選考等

採用人数 2人 募集 増員 理由 ()

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 (後日連絡)

選考場所

〒 812-0016
福岡県福岡市博多区博多駅南 2 - 4 - 1 1 シティコート中陽 2 階
博多駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~データカード~~ (その他)

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 812-0016
福岡県福岡市博多区博多駅南 2 - 4 - 1 1 シティコート中陽 2 階
駅東二丁目 (バス停) から徒歩 4 分

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号 092-292-8954 内線 ()
FAX 092-292-8964
Eメール