

求人番号

47040- 1142341

事業所番号

4704- 71-6

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
沖縄県宮古島市	035-99
産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	ミヤコジマシャクショ 宮古島市役所
所在地	〒 906-8501 沖縄県宮古島市平良字西里 1 1 4 0 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務補助員（市長部局各課）★会任職員★R 6 年度任用	
仕事内容	◆市長部局内における事務補助業務 >宮古島市役所（市長部局各課） ◎履歴書・紹介状を総務課人事研修係（2 F）宛、至急持参または郵送して下さい。 >持参の場合は平日にお願いします（土日祝休） >書類選考後、随時選考結果を通知します。 ※採用が定員に達し次第締切となります。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年4月15日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	〒 906-8501 沖縄県宮古島市平良字西里 1 1 4 0 *庁舎内市長部局の各部署 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） *屋外に喫煙スペースあり		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 *市税等に未納の無い方		
必要スキル	*ワード、エクセルで文書作成可能程度		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,037 円 ～ 1,080 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,037 円 ～ 1,080 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	★年2回 (6月、12月) 期末手当支給あり >計1. 625～2. 5ヶ月分 (社会情勢等で変動) ★通勤手当は2km以上の方を対象に距離に応じて支給 >2,300～26,200円 >ただし、採用月は、採用日が1日の場合のみ支給 ★時給 = 日給 ÷ 7 時間で表示
	賃形態金等	日給 7,260 円 ～ 7,560 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 26,200 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名	宮古島市役所
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 17時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 7時間 程度		
	就業時間に関する特記事項		
	*基本的には(1)の勤務ですが、配属先によって異なる場合があります。1日7時間勤務		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *業務上必要が生じた場合は時間外勤務や休日出勤有(振休対応) *年次有給休暇は、採用時付与(12日)		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他(市町村職員共)	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	1,365人	設立年
	就業場所	790人	資本金
	(うち女性)	300人	労働組合 なし
	(うちパート)	530人	
事業内容	市行政事務		
会社の特長	◆宮古島の行政機関		
役員／代表者名	市長 座喜味 一幸	法人番号 4000020472140	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり		
	職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
看護休暇取得実績	あり		
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

※通勤手当は2km以上から支給⇒2,300円～26,200円
※業務上必要が生じた場合は時間外勤務や休日出勤あり。
※給与支払日が土日祝日の場合は繰り上げ支給。
※年2回(6月、12月)期末手当支給あり
>支給月は社会情勢等により変動可能性あり
※年次有給休暇は採用時に付与(12日)
※健康保険は市町村職員短期共済に加入となります。

★マイカー通勤ご希望の場合の駐車スペースについて
ご利用希望の場合は事前にご相談ください。
>空きが無い場合には各自確保いただくこととなります。
>市指定の駐車場が利用可能となった場合は利用料として月3,000円を負担いただきます。

<<市役所内での重複応募は2種類まで可>>
*重複応募の場合は履歴書の「要望欄」に応募職種の優先順位を記入ください。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	3人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 1日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他				
日時	その他 書類選考後連絡				
選考場所	〒906-8501 沖縄県宮古島市平良字西里1140				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ または持参				
	郵送の送付場所 〒906-8501 沖縄県宮古島市平良字西里1140				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	総務部・総務課・人事研修係(2F) ヨナハ ヒトシ 與那覇 斉 電話番号 0980-72-3751 内線(2406) FAX 0980-73-1645 Eメール				