

求人番号

47020- 5876841

事業所番号

4702-616854-6

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

沖縄県宜野湾市

職業分類

037-01

産業分類

832

一般診療所

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシンセイカイ ジノンセイケイグカクリニック

医療法人新整会 じのん整形外科クリニック

所在地

〒 901-2227

沖縄県宜野湾市宇地泊 1 - 2 2 - 2

ホームページ <https://www.jinon-clinic.jp/>

2 仕事内容

職種

医師事務作業補助

仕事内容

医師の指示のもと処置等のオーダー、カルテ入力、処方箋発行、診断書、意見書の作成、受付など。  
※いずれの作業も電子カルテ使用のためパソコン操作に慣れており、入力が可能であること。  
※患者様案内もあるためコミュニケーション能力を要します。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

160,000 円 ～ 210,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.2 日）

155,000 円 ～ 190,000 円

調整

手当

5,000 円 ～ 20,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

時間外勤務手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ～ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

沖縄県宜野湾市

職業分類

037-01

産業分類

832

一般診療所

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

求人票（フルタイム）

求人番号



47020- 5876841

事業所番号



4702-616854-6 （2／2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 医療法人新整会 じのん整形外科クリニック |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |       |      |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分                                                               |       |      |  |
|         | (2) ～                                                                               |       |      |  |
|         | (3) ～                                                                               |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                         |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                        |       |      |  |
|         |                                                                                     |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                   |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                 | 年間休日数 | 122日 |  |
| 休日等     | 水 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・年末年始（12／30～1／3）<br>・旧盆（ウークイの午後）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                       |                            |
|----------|-------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 40人                                              | 設立年 平成25年                  |
|          | 就業場所 40人<br>(うち女性 24人)<br>(うちパート 1人)                  | 資本金 2,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 整形外科診療                                                |                            |
| 会社の特長    | 「笑顔と向上心」で、一人ひとりに「信頼される医療」を目指し、「地域社会に貢献」できるよう取り組んでいます。 |                            |
| 役職／代表者名  | 理事長 新垣 薫                                              | 法人番号 7360005004557         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                              | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                              | 復職制度 なし                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                    | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | なし                                                    |                            |

求人に関する特記事項

「オンライン自主応募可」  
※オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要となります。

※業績、実績により昇給・賞与あり  
※通勤手当は、当社規定により支給  
※駐車場料金：～1,500円／月

【事業主・求職者の方へ】採用後の労働条件等について、必ず労働条件通知書等の書面による確認を行ってください。

7 選考等

|            |                                                                     |                      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                  | 募集理由                 | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                         | 郵送                   | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | その他〔備考欄参照〕                                                          |                      |                       |
| 選考場所       | 〒 901-2227<br>沖縄県宜野湾市宇地泊 1-2-2                                      |                      |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                      |                      |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                               |                      |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 901-2227<br>沖縄県宜野湾市宇地泊 1-2-2                           |                      |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                  |                      |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                     |                      |                       |
| 担当者        | 総務<br>トウマ 当真<br>電話番号 098-943-1115 内線（ ）<br>FAX 098-943-3330<br>Eメール |                      |                       |