

求人番号

47010-11209741

事業所番号

4701- 1034-1

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
沖縄県那覇市	024-02

産業分類	
831	病院

1 求人事業所

事業所名	オキナワセキジュウジビョウイン 沖縄赤十字病院		
所在地	〒 902-8588 沖縄県那覇市与儀 1－3－1 ホームページ		

2 仕事内容

職種	臨床工学技士（産休代替）		
仕事内容	＊臨床工学技士業務 変更範囲：変更無し		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託（産休補充） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年8月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a＋b） 198,800 円 ～ 211,200 円 ※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 198,800 円 ～ 211,200 円	月平均労働日数（20.3 日）	
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
金	固定残業代 なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
		・時間外手当（法定通り）	
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 16 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 1.85ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号

47010-11209741

事業所番号

4701- 1034-1 （2／2）

事業所名	沖縄赤十字病院
------	---------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 07時 30分 ～ 16時 10分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 7時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	55分	年間休日数	121日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ → ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 67,403人 就業場所 659人 （うち女性 462人） （うちパート 10人）	設立年 明治10年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 医療業	
事業内容	医療業	
会社の特長	日本赤十字社の医療施設全国90余の病院の1つとして当院がある。	
役職／代表者名	院長 大嶺 靖	法人番号 6010405002452
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*通勤手当は距離により額が変動します。（2km以上） *事前連絡のうえ、応募書類を郵送してください。書類が到着後7日以内に選考結果及び面接日時を連絡します。 なお、選考に漏れた方の書類は責任をもって廃棄します。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 ☒ 産休補充 ☐ その他		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 ☒ その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 ☒ 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 902-8588 沖縄県那覇市与儀 1-3-1 安里（モノレール）駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページから ☒ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 ☒ 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 902-8588 沖縄県那覇市与儀 1-3-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 ギマ・ヒラタ 儀間・平田 電話番号 098-853-3134 内線（ ） FAX 098-853-7811 Eメール		