



求人番号

47010- 9286141

事業所番号

4701- 7480-1

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54		Z77	

就業地住所

沖縄県浦添市

職業分類

031-99

産業分類

981	都道府県の機関
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オキナワケンリツウラソエシヨクギョウウリヨクカイハツコウ 沖縄県立浦添職業能力開発校
所在地	〒901-2113 沖縄県浦添市大平531番地
ホームページ	http://www.pref.okinawa.jp/site/shoko/shokuno-urse/index.htm

2 仕事内容

職種	会計年度任用職員 (非常勤講師: オフィスビジネス科)	
仕事内容	オフィスビジネス科の学科及び実技指導 ※OA機器操作、簿記会計等の学科及び実技指導を行います。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年5月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒901-2113 沖縄県浦添市大平531番地		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	ワード、エクセル、パワーポイントができる方		
必要な免許・資格	職業訓練指導員 (事務科または情報処理科いずれか必須)		
試用期間	試用期間あり 期間 一か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	2,170 円 ~	2,170 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	2,170 円 ~ 2,170 円	
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.27ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	沖縄県立浦添職業能力開発校
------	---------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1)の間の原則5時間45分勤務(訓練カリキュラムに応じて出勤) 1年につき220日以内かつ月21日以内
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 以内
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 その他休日 年末年始(12/29~1/3)、慰霊の日(6/23) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人 就業場所 43人 (うち女性 17人) (うちパート 21人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	沖縄県立職業能力開発施設(学卒者、離転職者、在職者対象の職業訓練)		
会社の特長	本校は職業能力の開発を目指す求職者・在職者等が必要な知識技能を習得する為の職業訓練を行い、就職の促進と職業の安定及び地位の向上を図り地域産業に寄与する人材の育成を行っています。		
役員/代表者名	校長 奥野 英明	法人番号 1000020470007	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- 【応募書類について】
1 履歴書・職務経歴書(職歴内容報告書)は県指定様式(県人事課HPよりダウンロード可能)
【その他特記事項】
1 通勤費用相当額は、職員の通勤手当との均衡を考慮して支給(通勤距離が2km未満の場合は不支給)
2 年次有給休暇は雇入れの日から2か月経過後、勤務すべき日の8割以上勤務した場合、10日付与
3 契約期間1年間(選考により再度任用する場合あり。ただし2回を超える再度の任用は原則ありません。)
4 賞与については規程に基づき支給
5 応募状況により、募集開始後3週間を目安に募集を終了する場合がありますので、ご応募はお早めをお願いします。
6 応募時期により任用開始がずれる場合があります。
7 条例等の改正が行われた場合は、その定めによります。本募集及び採用は、沖縄県議会での予算成立が前提となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
	書類到着後 10日以内	面接後 10日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒901-2113 沖縄県浦添市大平531番地				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 必要な資格・免許証の写し]				
	送付方法 Eメール 郵送 [直接持参]				
	郵送の送付場所 〒901-2113 沖縄県浦添市大平531番地				
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄			
	【選考に関する特記事項】 応募書類は随時受け付けます。面接日程の相談等はメールで行いますので、履歴書に必ずメールアドレスを記載してください。				
担当者	総務班 「非常勤講師(オフィスビジネス科)」採用担当 採用担当者 電話番号 098-878-5627 内線() FAX 098-876-4400 Eメール				