

求人番号

47010- 8584841

事業所番号

4701- 5840-9

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y12 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 沖縄県糸満市 | 023-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                      |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | イリョウホウジン ナンレイカイ カツレンビョウイン                                                                            |  |  |
| 所在地  | 医療法人 南嶺会 勝連病院                                                                                        |  |  |
|      | 〒 901-0331                                                                                           |  |  |
|      | 沖縄県糸満市字真栄平 1 0 2 6                                                                                   |  |  |
|      | ホームページ <a href="http://www.katsuren-hp.or.jp/index.html">http://www.katsuren-hp.or.jp/index.html</a> |  |  |

2 仕事内容

|      |                 |           |  |
|------|-----------------|-----------|--|
| 職種   | 准看護師（正社員）       |           |  |
| 仕事内容 | ・入院病棟での看護業務全般   |           |  |
|      | *夜勤回数 7～10回     |           |  |
| 雇用形態 | 正社員             |           |  |
|      | 正社員以外の名称        |           |  |
|      | 正社員登用           |           |  |
|      | 正社員登用の実績（過去3年間） |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態            | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号    |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし       |           |  |
|      | 契約更新の条件         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                             |                           |  |
|-------|-----------------------------|---------------------------|--|
| 賃金    | 月額 (a+b)                    | 171,800 円 ～ 230,800 円     |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）    |                           |  |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額            | 月平均労働日数 (20.4 日)          |  |
|       | 161,800 円 ～ 220,800 円       |                           |  |
| 賃金    | 資格手当                        | 10,000 円 ～ 10,000 円       |  |
|       | 手当                          | 円 ～ 円                     |  |
|       | 手当                          | 円 ～ 円                     |  |
|       | 手当                          | 円 ～ 円                     |  |
| 賃金    | なし (円 ～ 円)                  |                           |  |
|       | 固定残業代に関する特記事項               |                           |  |
|       |                             |                           |  |
|       |                             |                           |  |
| 賃金    | その他手当 (d)                   |                           |  |
|       | ・準夜勤手当 6,500 円/回            |                           |  |
|       | ・深夜勤手当 6,500 円/回            |                           |  |
|       | 上記手当とは別に深夜割増あり (22:00～5:00) |                           |  |
| 賃金    | 住宅手当 (該当者のみ)                |                           |  |
|       | ・扶養手当 (該当者のみ)               |                           |  |
|       |                             |                           |  |
|       |                             |                           |  |
| 賃形態金等 | 月給                          | 円 ～ 円                     |  |
|       | その他内容                       |                           |  |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)                 | 月額 19,000 円               |  |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                     |                           |  |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                   | 翌月 10 日                   |  |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)               |                           |  |
|       | 金額 1月あたり                    | 2,200 円 ～ 2,200 円 (前年度実績) |  |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)               | 年 2 回 (前年度実績)             |  |
| 与     | 賞与月数 計                      | 3.80ヶ月分 (前年度実績)           |  |

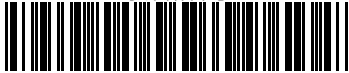
求人票（フルタイム）

求人番号



47010- 8584841

事業所番号



4701- 5840-9 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                          |       |      |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） 17時 00分 ～ 01時 00分<br>（3） 00時 45分 ～ 08時 45分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）10時～19時<br>（1）～（4）のシフト制<br>（4）は休憩60分〕                                                |       |      |  |
|      | 時間外労働なし                                                                                                  | 月平均   | 時間   |  |
|      | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                      |       |      |  |
| 休憩時間 | 45分                                                                                                      | 年間休日数 | 120日 |  |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔*シフト制<br>*週休2日、祝日相当数休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                     |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 330人<br>就業場所 302人<br>（うち女性 174人）<br>（うちパート 13人）                                     | 設立年 昭和53年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 精神科、心療内科、内科、リハビリテーション科                                                              |                             |
| 会社の特長            | 「高齢世代の医療と福祉の充実」を理念に掲げ、昭和53年に開設された精神科病院です。「超高齢社会」を迎え、多様な支援を必要としている方々に質の高い「医療と福祉」を提供していきます |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 松原 卓也                                                                                | 法人番号 8360005001487          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                             |

求人に関する特記事項

- \*無料駐車場あり。
- \*ブランクのある方・子育て中の方相談に応ずる。
- \*昇給は55歳までになります。
- \*年次有給休暇は入職時に付与されます。（10日）
- 【就職氷河期世代歓迎求人】  
【シニア応援求人】  
高齢者の採用も積極的に行っております。若年者も高齢者も是非ご応募下さい。
- 《新型コロナウイルス感染予防対策の取り組み》
  - ・全従業員のマスク着用を義務づけています。
  - ・職場内にアルコール消毒液を設置しています。
  - ・全従業員に対し、出勤時の検温を実施しています。

7 選考等

|                                                |                                                                                                  |      |                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| 採用人数                                           | 3人                                                                                               | 募集理由 | 欠員補充                                             |
| 選考方法                                           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                          | 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内 |
| 通知方法                                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                       | 日時   | 随時 〔 〕                                           |
| 選考場所                                           | 〒 901-0331<br>沖縄県糸満市字真栄平 1 0 2 6                                                                 |      |                                                  |
| 応募書類等                                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他〕                                              |      |                                                  |
|                                                | 送付方法<br>Eメール 郵送 〔 面接時に持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                                |      |                                                  |
|                                                | 郵送の送付場所<br>〒 901-0331<br>沖縄県糸満市字真栄平 1 0 2 6                                                      |      |                                                  |
|                                                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                   |      |                                                  |
| 〔 選考に関する特記事項<br>*事前連絡時に応募書類を郵送するか持参するか調整します。 〕 |                                                                                                  |      |                                                  |
| 担当者                                            | 総務課<br>ナカホド 仲程<br>電話番号 098-997-3104 内線（318 ）<br>FAX 098-997-4758<br>Eメール soumu@katsuren-hp.or.jp |      |                                                  |