



# 求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国人雇用状況届提出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

事業所名	オキナワ オフィス カブシキカイシャ Okinawa Office 株式会社			従業員数	企業全体 4人	就業場所 4人	(うち女性) 2人	(うちパート) 0人	
所在地	〒901-1103 沖縄県南風原町字与那覇427番地1 1F			事業内容	損害保険・生命保険に関わる募集業務				
代表者名	代表取締役	喜納 政也			会社の特長	*奨学金返済支援制度あり *有給消化率100% *充実の福利厚生制度 *退職金制度あり *土・日・祝 休み			
法人番号	2360001019869	ホームページ	http://okinawaoffice.com/						

## 2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	営業アシスタント	求人数	1人
仕事の内容	*損害保険、生命保険の代理業務 *顧客のフォロー *電話案内業務 及び上記に付随する業務全般 業務の変更：なし		*事務処理 (PC、システム操作など) *電話対応	履修科目	必須 大学院・大学・短大・専修学校 (学部・学科不問)	
	◆若者雇用促進法に基づく「ユースエール」認定企業 厚生労働省が運営する「若者雇用促進総合サイト」で 企業PRシートを確認できます。			免許要・資格	必須 *普通自動車免許 (AT限定可) *基本的なPC操作	
雇用期間の定めなし				契約更新の可能性		
就業場所	事業所所在地と同じ 〒901-1103 沖縄県南風原町字与那覇427番地1 1F			転勤の可能性	なし	試用期間 あり 労働条件 異なる
				受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)	

## 3 労働条件等

賃金 (税込)	区分 \ 学歴	大学院	大学	短大	高専	専修学校	能開校	
	賃金形態	月給	月給	月給		月給		
	基本給 (a)	140,000 円	140,000 円	140,000 円	円	140,000 円	円	
	定額の手当に当支(払)わ	職務手当	17,000 円	17,000 円	17,000 円	円	17,000 円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
		手当	円	円	円	円	円	円
固定残業代 (c)	6,008 円	6,008 円	6,008 円		6,008 円			
計 (税込) (a+b+c)	163,008 円	163,008 円	163,008 円	円	163,008 円	円		
固定残業代に関する特記事項	固定残業代には5時間分の残業を含みます。5時間を超える時間外は法定通り別途支給します。							
賞与	賞与あり	(新規学卒者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 1.13ヶ月分			昇給あり	(新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) 円 又は 7.40%		
	賞与あり	(一般労働者の前年度実績) 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.98ヶ月分			通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 4,200 円まで	マイカー通勤可 社内規定に準ずる	
福利厚生保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 その他	定年制	あり (一律 60歳)	取得実績	育児なし 介護なし 看護なし	賃金締切日	月末	
	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	賃金支払日	翌月 10日	その他		
	退職金共済 未加入	勤務延長	なし	労働組合	なし	就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
就業時間	時間外	なし	月平均	時間	36協定における特別条項 なし			
	休憩時間	60分			特別な事情・期間等			
	入居可能住宅	単身用なし 世帯用なし						
休日等	休日	土日祝 その他	入社時	0日	その他の休日・ 週休二日制	年末年始休暇 12/31~1/3		
	週休二日制 毎週	年間休日数 120日	有給休暇	6ヶ月経過後 10日				



求人票 (大卒等)



事業所名	Okinawa Office 株式会社
------	---------------------

4 選考

(2/2)

受付期間	6月1日 以降随時	説明会	日時・場所		選考日	別途通知	
選考方法	書類選考 筆記試験	面接 一般常識	適性検査 英語	その他 作文 専門 その他	書類提出先 〒 901-1103 事業所所在地と同じ	応募書類等 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書 その他の応募書類	既卒者で職務経歴がある場合は職務経歴書を同封
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄			既卒応募可 (卒業後概ね 3年以内)	中退者応募 不可		
選考場所	〒 901-1103 沖縄県南風原町字与那覇4 2 7 番地 1 1 F			既卒応募 随時	その他 [ ]		
担当者	課係名 役職名	採用担当	氏名	クバ 久場			
	電話番号	098-851-4339	内線 [ ]	F A X	098-851-9899		
	Eメール						

5 補足事項・特記事項

補足事項	【昇給・賞与について】 ・昇給は年1回の査定により決定します。 ・賞与は業績により支給します。 【固定時間外手当について】 記載の時間数は固定時間外手当の積算根拠となるもので実際の時間外労働の見込みや実績を示すものではありません。 【試用期間中の労働条件について】 ・試用期間：3ヶ月 ・試用期間中は固定残業代は支給しません。 ・試用期間終了後に入社祝金10万円を支給します。	求める条件に特記事項	【通勤手当・車両手当・資格手当】 社内規定に準じ支給  【福利厚生について】 24時間ケアと病気を補償する傷害保険に加入（全額会社負担） 安心して仕事へ取り組むことが出来ます。  【奨学金返済支援制度について】2018年4月1日～導入 ・入社1年目より支給 ・支援額、支給期間は当社規程による。
------	--	------------	--

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報			大卒等の情報		
		令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度
(1)	新卒等採用者数	1人	1人	0人	1人	1人	0人
	新卒等離職者数	1人	0人	0人	1人	0人	0人
	新卒等採用（うち男性）	1人	0人	0人	1人	0人	0人
	新卒等採用（うち女性）	0人	1人	0人	0人	1人	0人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢（参考値）		3.9年	25.0歳	2.0年	22.0歳

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	あり 各保険会社による商品研修など
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容	あり 指定する資格試験（任意）に合格した場合、社内規定に準じ資格手当を支給する。
(3)	メンター制度の有無	なし
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり 年3回、代表とキャリア等についての面談を実施
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容	あり ・損害保険一般課程 ・生命保険一般課程・専門課程

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報		大卒等の情報	
		取得者数	管理職	取得者数	管理職
(1)	前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	0.0時間	14.0日	0.0時間	10.5日
(2)	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	女性	0人	女性	0人
		男性	0人	男性	0人
(2)		女性	0人	女性	0人
		男性	0人	男性	0人
(3)	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 0.0%	管理職 0.0%		

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 674 保険媒介代理業

就業場所住所 沖縄県島尻郡南風原町

職業分類 040-01 048-07

識別欄 Y31

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。