

求人番号

46080- 1208541

事業所番号

4608-101361-1

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | B74               | Z54 | C01 | Z91 | Z86 |
|      | Y61               |     |     |     |     |

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 鹿児島県志布志市 | 024-03 |
|          |        |
|          |        |
|          | 産業分類   |
| 832      | 一般診療所  |

1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | イリョウホウジン キョウセイカイ<br>医療法人 共生会             |
| 所在地    | 〒 899-7402<br>鹿児島県志布志市有明町野井倉 8 0 4 1 - 1 |
| ホームページ | http://birounoki.com/                    |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 臨床検査技師                                                                                                                                                                 |
| 仕事内容    | 生理機能検査<br>心電図検査、脳波検査、超音波検査などを行います。<br>※事業所への応募を希望する方は、ハローワークの紹介状の交付を受けてください。<br>◆事前に、履歴書（写真貼付）とハローワークの紹介状を郵送して下さい。書類選考後、面接日等を連絡します。<br>（紹介時要電）<br>変更範囲：臨床検査技師助手、看護介護助手 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                      |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                   |

3 賃金・手当

（1 / 2）

|                          |                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 月額（a + b）                | 220,500 円 ～ 228,000 円                                               |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                     |
| 基本給（月額平均）又は時間額           | 月平均労働日数（21.5 日）<br>200,000 円 ～ 207,500 円                            |
| 資格被服                     | 手当 20,000 円 ～ 20,000 円<br>手当 500 円 ～ 500 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円  |
| なし（円 ～ 円）                | 固定残業代に関する特記事項                                                       |
| 家族手当                     | 子一人につき3,000円<br>配偶者6,000円<br>その他親族3,000円<br>住宅手当：（家賃の半額支給上限20,000円） |
| 月給                       | 円 ～ 円                                                               |
| その他内容                    |                                                                     |
| 実費支給（上限あり）               | 月額 31,600 円                                                         |
| 固定（月末）                   |                                                                     |
| 固定（月末以外）                 | 翌月 10 日                                                             |
| あり（前年度実績あり）              | 金額 1月あたり 500 円 ～ 4,500 円（前年度実績）                                     |
| あり（前年度実績あり）              | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.90ヶ月分（前年度実績）                                 |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 共生会 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
46080- 1208541

事業所番号  
  
4608-101361-1 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                        |                                                       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は 08時 30分 ～ 17時 30分 の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）休憩60分〕 |                                                       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |      |
| 休憩時間 | 90分                                                                                                                                    | 年間休日数                                                 | 107日 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>勤務表による<br>月あたり9日（2月は8日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                  |                                                       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 68歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>利用時間 7時～21時 |                        |                 |

6 会社の情報

|                        |                                                                                                |                                                                                       |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                   | 従業員数 186人<br>就業場所 101人<br>（うち女性 71人）<br>（うちパート 11人）                                            | 設立年 平成 8年<br>資本金 600万円<br>労働組合 なし                                                     |
|                        | 事業内容                                                                                           | 脳神経外科・整形外科（居宅介護支援事業所）開業医<br>介護付有料老人ホーム・グループホーム・ショートステイ・<br>通所リハビリテーション他 【県女性活躍推進宣言企業】 |
| 会社の特長                  | 平成8年6月びろうの樹脳神経外科を開院して以来、高度先進医療<br>や質の高い治療をめざし、各分野で常に地域とのつながりを大切に<br>し、郷土と密着した日々を持ちながら頑張っております。 |                                                                                       |
| 役職／代表者名                | 理事長 菅田 真生                                                                                      | 法人番号 7340005007322                                                                    |
| 就業規則                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                                                                       |
|                        | 職務給制度 あり                                                                                       | 復職制度 なし                                                                               |
|                        | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                                | 介護休業 あり<br>取得実績                                                                       |
|                        |                                                                                                | 看護休暇 あり<br>取得実績                                                                       |
| 外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎 |                                                                                                |                                                                                       |

7 選考等

|                |                                                                                           |                        |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充<br>理由〔 〕                                                                       |                        |                          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 2回）              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知           | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                |                        |                          |
| 日時             | その他〔後日連絡〕                                                                                 |                        |                          |
| 選考場所           | 〒 899-7402<br>鹿児島県志布志市有明町野井倉 8041-1                                                       |                        |                          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 事前書類提出〕                                |                        |                          |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                |                        |                          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 899-7402<br>鹿児島県志布志市有明町野井倉 8041-1                                            |                        |                          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                        |                          |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                           |                        |                          |
| 担当者            | 事務局<br>採用担当者<br>電話番号 099-477-1212 内線（ ）<br>FAX 099-477-2626<br>Eメール saiyou@bironunoki.com |                        |                          |