

求人番号

46030- 2540141

事業所番号

4603-102011-7

1 求人事業所

事業所名

コクリツリョウヨウシヨホシヅカケイアイエン  
国立療養所星塚敬愛園

所在地

〒 893-0041  
鹿児島県鹿屋市星塚町 4 2 0 4

ホームページ [http://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou\\_iryuu/hanzen/keiaien/](http://www.mhlw.go.jp/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/hanzen/keiaien/)

2 仕事内容

職種

正【臨時的任用】医療社会事業専門員（経験者）

仕事内容

○入所者の社会福祉士業務等の仕事です。

◇ ◆ 配偶書同行休業、代替求人 ◆ ◇

☆☆ 急 募 求 人 ☆☆

変更範囲：変更範囲については面接時に説明します。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 臨時的任用職員

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

鹿児島県鹿屋市

職業分類

049-03

産業分類

831 病院

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

200,000 円 ～ 360,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

200,000 円 ～ 360,000 円

月平均労働日数 (21.0 日)

賃

基本給 (月額平均) 又は時間額

200,000 円 ～ 360,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

○宿日直手当  
○住居手当  
○扶養手当  
○超過勤務手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 16 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
昇給率 1月あたり 2.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.45ヶ月分（前年度実績）

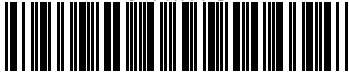
求人票（フルタイム）

求人番号



46030-2540141

事業所番号



4603-102011-7 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 国立療養所星塚敬愛園 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>・月に1〜3回の宿日直業務<br>・日直8:30〜17:15<br>・宿直17:15〜翌8:30                 |
|         |                                                                                  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 113日                                                                   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>(週38.75時間制)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数20日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日 |

5 その他の労働条件等

|                                            |                      |       |              |
|--------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                       | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                            | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金                                       | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                    |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                     | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |              |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>日・祝・年末年始は休業 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 345人<br>就業場所 345人<br>(うち女性 222人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 昭和10年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>ハンセン病元患者の医療・介護及び福祉                          |                             |
| 会社の特長            | 国立ハンセン病療養所                                          |                             |
| 役職／代表者名          | 園長 山元 隆文                                            | 法人番号                        |
| 就業規則             | フルタイム あり                                            | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                             |

求人に関する特記事項

\*昇給については規定によるので金額等明示できません。  
\*年次有給休暇は初年度で15日付与します。  
\*健康保険については、共済組合に加入します。  
\*退職金は国家公務員退職手当法に基づき支給します。  
\*基本給は個人の経験年数により加算あり  
\*応募状況により締め切りを繰り上げる場合があります。

◆事前に履歴書「写真貼付」及びハローワーク紹介状、社会福祉士免許（写）を事業所所在地まで郵送又はご持参下さい。

7 選考等

|                                         |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                    | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                                             |
| 選考方法                                    | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                 |
| 結果通知                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 10日以内                                                                                |
| 通知方法                                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                    |
| 日時                                      | 随時                                                                                                                       |
| 選考場所                                    | 〒893-0041<br>鹿児島県鹿屋市星塚町4204                                                                                              |
| 応募書類等                                   | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 その他 看護師免許 (写)                                                                              |
|                                         | 送付方法 郵送<br>事前持参                                                                                                          |
|                                         | 郵送の送付場所<br>〒893-0041<br>鹿児島県鹿屋市星塚町4204                                                                                   |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                          |                                                                                                                          |
| 選考に関する特記事項<br>※筆記試験（作文）の詳細は書類選考後ご案内します。 |                                                                                                                          |
| 担当者                                     | 庶務係長<br>ウエハラ クスノキ<br>3/31まで上原、4/1より楠木<br>電話番号 0994-49-2500 内線 (205)<br>FAX 0994-49-2542<br>Eメール kume-kazuhiro@mhlw.go.jp |