

求人番号

46010-13506041

事業所番号

4601-623957-4

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | Y11 |  |  | Z54 |
|      |                   |     |  |  | Z54 |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|             |         |
|-------------|---------|
| 就業地住所       | 職業分類    |
| 鹿児島県西之表市    | 033-02  |
| 鹿児島県熊毛郡中種子町 | 019-03  |
| 鹿児島県熊毛郡南種子町 |         |
|             | 産業分類    |
| 855         | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | サンクスラボカブシキガイシャ カゴシマオフィス<br>サンクスラボ株式会社 鹿児島オフィス                                                                                             |
| 所在地  | 〒 890-0063<br>鹿児島県鹿児島市鴨池 1 丁目 5 5 - 2 0 明興ビル 5 F<br>(市電：郡元電停から徒歩 1 分)<br>ホームページ <a href="https://thankslab.biz">https://thankslab.biz</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 集客サポート担当（在宅勤務／テレワーク）〔種子島〕                                                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容    | サンクスラボの就労継続支援 A 型に興味を持って頂いた利用検討者に対して、入社までのサポートを行っていただきます。<br>全国の利用検討者の方と W E B を通じて個別相談や体験会を実施していただきますので、人と話すことが好きな方にピッタリのお仕事です。<br><br>＜詳しい内容＞<br>・個別相談（1 対 1）の実施<br>・体験会の実施<br>・集客まわりの事務系サポート<br>・見込み客対応 など<br>「変更範囲：事業所の定める業務」 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                     |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                          |           |

|            |                                                                                                                     |        |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 就業場所       | 在宅勤務<br>〒 000-0000<br>※種子島内での在宅勤務<br><br>〔※ 2 か月に一度程、事業所（鹿児島市）へ出社していただく可能性がございます。〕<br><br>受動喫煙対策 その他<br>〔ご自宅の環境による〕 |        |           |
| マイ通勤       | 可<br>駐車場 なし                                                                                                         | 転可勤能の性 | なし<br>〔 〕 |
| 年齢         | 年齢制限 あり（59 歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>〔定年年齢を上限とするため〕                                                                 |        |           |
| 学歴         | 不問<br>〔 〕                                                                                                           |        |           |
| 必要経験等      | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>サポート業務を行う最低限の P C スキル（メール、MS オフィス、クラウドの使用を日常的にされている方）<br>〔 〕                                  |        |           |
| 必要 P C スキル | ・最低限の P C スキル、タイピング<br>〔 〕                                                                                          |        |           |
| 必要な免許・資格   | 不問<br>〔 〕                                                                                                           |        |           |
| 試用期間       | 試用期間あり 期間 6 か月<br>試用期間中の労働条件 同条件<br>〔 〕                                                                             |        |           |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                                                     |                                                                                                             |       |
|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 賃金    | 月額（a + b）                                           | 200,000 円 ～ 283,334 円                                                                                       |       |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                            |                                                                                                             |       |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                      | 月平均労働日数（20.0 日）<br>173,445 円 ～ 230,431 円                                                                    |       |
|       | 給付される手当に支払わ                                         | 手当                                                                                                          | 円 ～ 円 |
|       |                                                     | 手当                                                                                                          | 円 ～ 円 |
| 固定残業代 | あり（c）                                               | （ 26,555 円 ～ 52,903 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>〔時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、2 0 ～ 3 0 時間を超える時間外労働は追加で支給。〕 |       |
|       | その他手当付記事項                                           | 〔 〕                                                                                                         |       |
| 賃形態等  | 年俸制                                                 | 2,400,000 円 ～ 3,400,000 円                                                                                   |       |
|       | その他内容                                               | 〔 〕                                                                                                         |       |
| 通手勤当  | なし                                                  |                                                                                                             |       |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                              |                                                                                                             |       |
| 賃支払金日 | その他<br>翌月末支払い※支給日が土日祝の場合前倒し                         |                                                                                                             |       |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 3,000 円 ～ 30,000 円（前年度実績） |                                                                                                             |       |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                       |                                                                                                             |       |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | サンクスラボ株式会社 鹿児島オフィス |
|------|--------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
46010-13506041

事業所番号  
4601-623957-4 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                   |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩 1 時間 / 実働 8 時間 ]                                    |
|         |                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 124日                                                           |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>[ 年末年始、リフレッシュ休暇（年1回3日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ] |

5 その他の労働条件等

|          |                                                   |                     |         |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          |                                                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)                                   | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | [ ]                                               |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                                     |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 307人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                        | 設立年 平成29年<br>資本金 3,300万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | ・障がい福祉事業（就労継続支援A型事業所、相談支援事業所、放課後等デイサービスの運営）<br>・インターネットサービス事業（ゲームやアプリ）の運営              |                                     |             |
| 会社の特長    | H28年設立の障がい者支援を行う新しい会社。「ありがとう、おかげ様」の気持ちを大切に、グループ会社が東京・韓国・ベトナムにあり、インターネット関連事業では10年以上の実績。 |                                     |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 村上 卓郎                                                                            | 法人番号                                |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | なし                                                                                     | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                     |                                     |             |

求人に関する特記事項  
※種子島内での在宅勤務  
※面接はオンラインにて行う予定です。  
  
「オンライン自主応募可」  
\*オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。

7 選考等

|                                   |                                                                                                   |                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 採用人数                              | 1人                                                                                                | 募集理由 [ ]           |
| 選考方法                              | 書類選考                                                                                              | 面接（予定 2回） 筆記試験 その他 |
| 結果通知                              | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                            | その他                |
| 通知方法                              | 求職者マイページに連絡 <del>郵送</del> 電話 Eメール                                                                 | その他                |
| 日時                                | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                      |                    |
| 選考場所                              | 〒 890-0063<br>鹿児島県鹿児島市鴨池1丁目55-20 明興ビル5F<br>(市電：郡元電停から徒歩1分)                                        |                    |
| 応募書類等                             | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                             |                    |
|                                   | 送付方法<br>Eメール <del>郵送</del> [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                                    |                    |
|                                   | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |                    |
| [ 選考に関する特記事項<br>※面接はオンラインで行います。 ] |                                                                                                   |                    |
| 担当者                               | 採用担当<br><br>富崎、細川<br>電話番号 092-409-7822 内線 ( )<br>FAX 092-409-7823<br>Eメール saiyou_ad@thankslab.biz |                    |