

求人番号

46010-13428841

事業所番号

4601-620631-7

受付年月日

令和6年4月10日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄				Z54	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
鹿児島県鹿児島市	034-01

産業分類
912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック カゴシマオフィス 株式会社 エイジェック 鹿児島オフィス
所在地	〒 890-0058 鹿児島県鹿児島市中央町 1 2 - 2 明治安田生命鹿児島中央町ビル 2 階 ホームページ www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	行政事務 [山下町]	
仕事内容	＜鹿児島市役所内 郵便請求業務＞ 郵便で請求された書類の発行を行う業務です。 ○戸籍、住民票などの請求依頼対応、案内 （必要に応じてお客様への電話確認や問い合わせ対応あり） ○戸籍、住民票発行 ○開封、封入 ○その他事務所内庶務業務 【雇用期間】 採用日から 3 ヶ月契約、以降原則更新 最長 R 7 . 6 . 3 0 迄。更新の可能性あり （R 7 . 6 . 3 0 以降の更新については入札による） 《 急 募 》	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 条件選定社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満） 3 ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒 892-8677 鹿児島県鹿児島市山下町 1 1 - 1 鹿児島市役所内 J R 九州 日豊本線 鹿児島駅 から 徒歩12分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 行政事務経験		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	147,056 円 ~ 161,600 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2 日）	
	147,056 円 ~ 161,600 円		
手当	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし（ 円 ~ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当・付記事項	* 月額 = 時給 × 8 時間 × 2 0 . 2 日 で換算表記		
	時給	910 円 ~ 1,000 円	
賞与	その他内容		
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 15,000 円		
賞与切金日	固定（月末）		
賞与払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 時間あたり 10 円 ~ 50 円（前年度実績）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社 エイジェック 鹿児島オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

46010-13428841

事業所番号

4601-620631-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
1日15時間／1ヶ月75時間／1年720時間を限度として
年6回までの使用が可能

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

・年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 17人

(うち女性 17人)

(うちパート 9人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就業支援、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行、労務コンサルタント、一般労働者派遣事業（派13-080672）

会社の特長

大手企業等を取引とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに雇用促進、就業スキルの教育・研修に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役
古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*業務の変更範囲：事業所の定める業務

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 890-0058

鹿児島県鹿児島市中央町1-2-2 明治安田生命鹿児島中央町ビル2階

J R鹿児島中央駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 890-0058

鹿児島県鹿児島市中央町1-2-2 明治安田生命鹿児島中央町ビル2階

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

鹿児島雇用開発センター

ツカモト ユウイチ

塚本 佑一

電話番号 099-214-2258

FAX 099-252-1728

Eメール y_tsukamoto@agekke.co.jp

内線 ()