

求人番号

46010-13034341

事業所番号

4601- 6457-6



受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Y89               | Z54 |  |  |  |
|      |                   | Z54 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 鹿児島県始良市 | 037-01 |
|         |        |
|         |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

## 1 求人事業所

|      |                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンギョクショウカイ<br>医療法人 玉昌会                                          |
| 所在地  | 〒 892-0822<br>鹿児島県鹿児島市泉町 2 番 3 号 そうしん本店ビル 4 階                         |
|      | ホームページ <a href="http://www.gyokushoukai.com">www.gyokushoukai.com</a> |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                        |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 医療クーク：経験者／〔始良市：加治木温泉病院〕／正社員                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | ○病院にて医療クーク業務に従事します。<br>・診断書、主治医意見書等の作成補助<br>・秘書業務<br>・その他付随する業務<br><br>＊小さいお子様のいらっしゃる方はPTA等の学校行事や病気等相談に応じます。<br><br>＊業務の変更範囲：事業所の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                        |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                               |           |

|          |                                                         |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 899-5241<br>鹿児島県始良市加治木町木田 4 7 1 4<br>「加治木温泉病院」        |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                         |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                             | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年制が60歳、当該年齢未満の方を募集 |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                 |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>医療事務又は医療クーク経験者                       |        |    |
| 必要スキル    |                                                         |        |    |
| 必要な免許・資格 | 医療事務資格又は医療事務作業補助資格                                      |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                         |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                       |                       |   |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                            | 144,800 円 ～ 158,300 円 |   |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                             |                       |   |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (20.1 日)      |   |
|       | 144,800 円 ～                                           | 158,300 円             |   |
| 手当    | 手当                                                    | 円                     | 円 |
|       | 手当                                                    | 円                     | 円 |
|       | 手当                                                    | 円                     | 円 |
|       | 手当                                                    | 円                     | 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ～ 円)                                            |                       |   |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                         |                       |   |
| その他手当 | * 扶養手当：3000円～21000円                                   |                       |   |
|       | * 保育手当：法人規程により支給                                      |                       |   |
| 賃形態金等 | 月給                                                    | 円 ～ 円                 |   |
|       | その他内容                                                 |                       |   |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)                                           | 月額 20,000 円           |   |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                               |                       |   |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                     |                       |   |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円 (前年度実績)   |                       |   |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.50ヶ月分 (前年度実績) |                       |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



46010-13034341

事業所番号



4601- 6457-6 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 玉昌会 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                 |                                                                             |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>◆所定の労働日・休日・始業終業時刻は勤務表により決定し、週平均の労働時間を法定労働時間以内に設定する。 |                                                                             |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                         | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                            | 60分                                                                         | 年間休日数 123日 |
|      | 休日等                                                                                                                                             | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト表による<br>*正月、GWは出勤の場合あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |             |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで）  |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |             |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>8ヶ月から未就学児まで利用可能 |                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 980人<br>就業場所 455人<br>（うち女性 324人）<br>（うちパート 41人）                                        | 設立年 昭和31年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>内科・消化器科・泌尿器科・循環器科・皮膚科・リハビリテーション科・通所リハ・認知症対応型通所介護・訪問介護・居宅介護支援事業所・小規模多機能施設・住宅型有料老人ホーム |                             |
| 会社の特長            | 「いつまでも健やかに…私たちの願いです」を法人理念に、健康経営を推進しホワイト500に認定されました。健康・医療・福祉・社会生活の総合サポート企業として活動しております。       |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 高田 昌実                                                                                   | 法人番号 2340005001073          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり                 |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                          |                             |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                          |                             |

求人に関する特記事項

- ◆鹿児島市、始良市に同法人関連施設あり
- ◇5年連続 健康経営優良法人（ホワイト500）認定
- ◆オンライン面接対応可、ご相談下さい

【マイカー通勤について】敷地内、無料駐車場あり

- ◎年次有給休暇平均取得日数13.1日（2022年度実績）
- ◎正月手当あり

7 選考等

|            |                                                                         |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 2人                                                                      | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                         |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                   |           |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                |           |
| 選考場所       | 〒 899-5241<br>鹿児島県始良市加治木町木田4 7 1 4<br>「加治木温泉病院」                         |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 職務経歴書 職務経歴書 その他                            |           |
|            | 送付方法 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                               |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |           |
| 担当者        | 人事課採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 099-226-8036 内線（ ）<br>FAX 099-226-8874<br>Eメール |           |