

求人番号

46010-11554141

事業所番号

4601-620631-7

受付年月日

令和6年3月28日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鹿児島県西之表市

職業分類

034-01

039-01

産業分類

912

労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エイジェック カゴシマオフィス
株式会社 エイジェック 鹿児島オフィス

所在地

〒 890-0058
鹿児島県鹿児島市中央町 1 2 - 2 明治安田生命鹿児島中央町ビル 2 階

ホームページ www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種

事務アシスタント業務〔西之表市〕男女問わず

仕事内容

【業務内容】
・事務担当者の補助業務
・事務担当の依頼事項に対応
・excelやWordを用いた文書作成、資料作成
・発送書類の封入封緘作業
・データ入力
・電話での問い合わせ対応事務のお仕事です。

高度なスキルは必要ございません。
報連相ができる方、どしどしご応募ください。

雇用形態

有期雇用派遣労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派13-080672

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
令和6年4月1日 ～ 令和6年6月30日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業務上問題ないと判断した場合本人の意思を尊重し更新させていただきます。

就業場所

〒 891-3111
鹿児島県西之表市西町

*派遣法及び派遣契約の性質上、派遣先（就業先）へのお問い合わせを固く禁じます。

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
喫煙室設置。

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
事務経験が半年以上ある方。
経験無し、PC操作が得意な方でもOK。

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

230,000 円 ～ 250,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

230,000 円 ～ 250,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 3,000 円 ～ 8,000 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）



46010-11554141

事業所番号



4601-620631-7 (2 / 2)

求人票（フルタイム）

事業所名

株式会社 エイジェック 鹿児島オフィス

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 30分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 		
時間外労働時間	時間外労働 あり 月平均 5 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1 日 1 5 時間 / 1 ヶ月 7 5 時間 / 1 年 7 2 0 時間を限度として 年 6 回までの使用が可能		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・ 年末年始・夏季休暇・派遣先指定休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金	確定給付年金	
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	無料、島外に限る。	
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就業支援、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行、労務コンサルタント、一般労働者派遣事業（派13-080672）	
会社の特長	大手企業等を取引とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに雇用促進、就業スキルの教育・研修に取り組んでいます。	
役職／ 代表者名	代表取締役 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績
	あり	看護休暇 取得実績
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*マイカー通勤：駐車場あり

* 離職後1年間は、離職前の事業者（事業所単位ではない）へ派遣することはできません。（ただし、60歳以上定年退職者を除く）

*抵触日：2024年10月1日

7 選考等

採用 人数	1人	募集 理由	増員
選考 方法	書類選考	面接（予定	1回）筆記試験 その他
結果 通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知 方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日 時	随時		
選 考 場 所	〒 890-0058 鹿児島県鹿児島市中央町 1 2-2 明治安田生命鹿児島中央ビル 2 階 J R 鹿児島中央駅 から 徒歩5分		
応 募 書 類 等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 890-0058 鹿児島県鹿児島市中央町 1 2-2 明治安田生命鹿児島中央ビル 2 階		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担 当 者	鹿児島雇用開発センター トマリ テツペイ 泊 哲平 電話番号 099-214-2258 内線（ ） FAX 099-252-1728 Eメール t_tomari@agekke.co.jp		