



求人番号

46010-8717141

事業所番号

4601-104975-6

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

鹿児島県鹿児島郡三島村

職業分類

057-03

003-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ミシマムラヤクバ 三島村役場
所在地	〒892-0821 鹿児島県鹿児島市山町12-18 金生町バス停から徒歩10分
ホームページ	http://mishimamura.com/

2 仕事内容

職種	竹島体育館管理人兼簡易郵便局補助員
仕事内容	(会計年度任用職員) ○竹島体育館における ・清掃等、管理全般 ○竹島簡易郵便局補助員 ・郵便局長補助(初任研修あり) 【雇用期間】令和6年4月1日～令和7年3月31日まで 以降、契約更新可能性あり(条件あり)
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和6年4月1日～令和7年3月31日 契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ※面接後更新決定

就業場所	〒890-0902 鹿児島県鹿児島郡三島村大字竹島
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	*パソコン(エクセル・ワード)操作可能な方
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	170,375円～170,375円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	170,375円～170,375円
月平均労働日数(20.0日)	170,375円～170,375円
手当	円～円
固定残業代	なし(円～円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*時給(1,175円)×7.25H×20日 月額換算表記 *扶養手当:(配偶者)6,500円
賃形態等	時給 1,175円～1,175円
通手勤当	なし
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月22日
昇給	なし
賞与	あり(前年度実績あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計2.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	三島村役場
------	-------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	未加入		なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 45人 就業場所 2人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和21年 資本金 労働組合 なし
事業内容	地方行政事務全般	
会社の特長	鹿児島市より約100km南に位置する「竹島」、「硫黄島」、「黒島」で構成されている、無垢の自然が息づく村です。	
役職/代表者名	村長 大山 辰夫	法人番号 1000020463035
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項	*駐車場あり：敷地内無料
------------	--------------

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒 892-0821 鹿児島県鹿児島市名山町 1 2 - 1 8 金生町バス停から徒歩 1 0 分	
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 892-0821 鹿児島県鹿児島市名山町 1 2 - 1 8 金生町バス停から徒歩 1 0 分	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 *応募書類：要事前送付	
担当者	総務課長 キムラ タツヤ 木村 達也 電話番号 099-222-3141 内線 () FAX 099-223-1832 Eメール	