

求人番号

45040- 3860241

事業所番号

4504-203945-1

1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ トータル ケアサービス<br>株式会社 トータル・ケアサービス |
| 所在地    | 〒 889-1801<br>宮崎県都城市山之口町富吉 2 9 0 7 番地    |
| ホームページ | http://totalcareservice.info/            |

2 仕事内容

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 栄養士（パートタイム）                                                                                      |
| 仕事内容    | ◇住宅型有料老人ホームにおける厨房での業務を担当していただきます。<br>＊栄養士業務（献立作成、食材発注・管理）<br>＊調理（食材カット、調理、盛り付けなど）<br><br>変更範囲：なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2名                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                         |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y61 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 宮崎県都城市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 025-01 |
| 055-07 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                      |                               |
|----|----------------------|-------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 1,000 円 ～ 1,200 円             |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                               |
|    | 基本給（時間換算額）           | 1,000 円 ～ 1,200 円             |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                         |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項    |
|    | その他手当付記事項            |                               |
|    | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容             |
|    | 通手勤当                 | 一定額 月額 5,000 円                |
| 賞与 | 賞締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 20 日              |
|    | 賞支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 5 日               |
| 昇給 | あり（前年度実績 あり）         | 金額 1時間あたり 10 円 ～ 100 円（前年度実績） |
|    | なし                   | 年 回（前年度実績）                    |

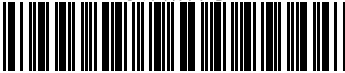
求人票（パートタイム）

求人番号



45040- 3860241

事業所番号



4504-203945-1 （2／2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 トータル・ケアサービス |
|------|------------------|

4 労働時間

|              |                                                        |         |        |             |
|--------------|--------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間         | (1) 10時 00分 ～ 16時 00分                                  |         |        |             |
|              | (2) ～                                                  |         |        |             |
|              | (3) ～                                                  |         |        |             |
|              | 又は ～ の間の 時間                                            |         |        |             |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                           |         |        |             |
|              | 勤務時間はご相談に応じます                                          |         |        |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等         |         |        |             |
| 休憩時間         | 30分                                                    | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（希望休可）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                        |       |       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                           | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで) |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                                    | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 180人                                                                      | 設立年 平成14年          |
|                  | 就業場所 180人                                                                      | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 136人)                                                                    | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 70人)                                                                    |                    |
| 事業内容             | 居宅介護支援及び福祉用具の貸与・販売、訪問介護、通所介護・有料老人ホーム（山之口、横市、野々美谷、金田、吉尾、高城）                     |                    |
| 会社の特長            | 弊社は心温まる介護、心豊かな生活、心からの笑顔、3つの心を理念に、笑顔があふれるサービスの提供に心掛けております。<br>【Z O 2】 『事業所静止画像』 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 橋本 武彦                                                                    | 法人番号 6350001008596 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

- \*賃金締切日が毎月20日のため、試用期間が延びる場合があります。
- \*勤務日数は週3日以上でご相談に応じます。  
(通勤手当は、社会保険に加入している職員が支給対象となります。)
- \*雇用保険・社会保険（健康・厚生）は、勤務時間、日数、月額賃金等が条件を満たす場合に加入します。
- \*有給休暇は法廷通り付与します。

7 選考等

|            |                                                                        |                   |                     |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人 募集 増員 理由 [ ]                                                        |                   |                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                 |                   |                     |
| 選考場所       | 〒 889-1801<br>宮崎県都城市山之口町富吉2907番地<br>山之口駅 から 車8分                        |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]               |                   |                     |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                |                   |                     |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                              |                   |                     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |                   |                     |
| 担当者        | 総務課<br>アンドウ 安藤<br>電話番号 0986-29-1125 内線 ( )<br>FAX 0986-29-1127<br>Eメール |                   |                     |