

求人番号

45030- 1835441

事業所番号

4503- 6264-2

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

042-02

産業分類

441

一般貨物自動車運送業

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ コーソク  
株式会社 コーソク

所在地

〒 883-0062

宮崎県日向市大字日知屋 1 2 0 0 2 番地

ホームページ

http://kosoku-group.co.jp/

2 仕事内容

職種

配車係（本社）

仕事内容

運転手の点呼・確認。  
運転手との連絡対応。  
運転業務日報の整理。  
お客様からの電話注文受け。  
決定した配車表の連絡掲示板への書き込み等。  
簡単なパソコン操作あり（主にエクセル表への数字入力）

《 急 募 》

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 883-0062  
宮崎県日向市大字日知屋 1 2 0 0 2 番地

日向市駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限とし、その年齢未満の労働者を募集

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
配車・運行管理経験者

必要スキル

エクセル（数字等のデータ入力）

必要免許・資格

運行管理者（貨物） 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 カ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

295,000 円 ~ 295,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 220,000 円 ~ 220,000 円

月平均労働日数（22.5 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（75,000 円 ~ 75,000 円）  
固定残業代に関する特記事項  
時間外は時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として支給し、40 時間を超える時間外労働分は法定どおり追加で支給

その他手当 (d)

賃金形態の月給は『日給月給制』

賃金形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

一定額 月額 5,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 26 日

昇給

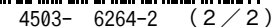
あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）



事業所番号



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 コーソク |
|------|-----------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                          |           |                      |     |        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|-----|--------|
| 採用人数                               | 2人                                                                                                                                                                                                       |           |                      |     | 募集増員理由 |
| 選考方法                               | 書類選考                                                                                                                                                                                                     | 面接（予定 1回） | 筆記試験                 | その他 |        |
| 結果通知                               | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                                                                                                                                   |           | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |     | その他    |
| 通知方法                               | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                                              |           | 郵送                   | 電話  | Eメール   |
| 日時                                 | その他 後日連絡                                                                                                                                                                                                 |           |                      |     |        |
| 選考場所                               | 〒 883-0062<br>宮崎県日向市大字日知屋 1 2 0 0 2 番地<br><br>日向市駅 から 車10分                                                                                                                                               |           |                      |     |        |
| 応募書類等                              | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> [その他]<br><hr/> 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [又は持参]<br><del>求職者マイページ</del><br><hr/> 郵送の送付場所<br>〒 883-0062<br>宮崎県日向市大字日知屋 1 2 0 0 2 番地<br><hr/> 応募書類の返戻 選考後は返却 |           |                      |     |        |
| [ 選考に関する特記事項<br>筆記試験は、簡単な一般常識です。 ] |                                                                                                                                                                                                          |           |                      |     |        |
| 担当者                                | 総務課<br>クロダ 黒田<br>電話番号 0982-54-4363 内線 ( )<br>FAX 0982-52-9021<br>Eメール                                                                                                                                    |           |                      |     |        |

|                                                |                                                   |             |                         |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済<br>加入 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続期間不問) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |             |                         |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                   |             |                         |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del>            |             |                         |
| 利用可能託児施設                                       | なし                                                |             |                         |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                                                   |             |                         |

筆記試験は、簡単な一般常識です。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。