

求人番号

45020- 1841341

事業所番号

4502-201172-9

1 求人事業所

|      |                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキカイシャハウジングジョウホウプラザ<br>株式会社 ハウジング情報プラザ                                            |
| 所在地  | 〒 882-0856<br>宮崎県延岡市出北 2 丁目 1 5 - 3<br><div>ホームページ http://www.housing-p.co.jp</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 賃貸管理                                                                       |
| 仕事内容    | 賃貸管理に関する事務処理。退去後の部屋の点検、清算、リフォーム及び補修の発注を行います。<br>*経験のない方にも指導しますので安心して応募下さい。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                              |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                       |

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z91               |  |  |  |  |

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 宮崎県延岡市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 035-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 682 | 不動産代理業・仲介業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                           |                                     |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 月額 (a + b)                |                                           | 195,000 円 ~ 276,000 円               |                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 基本給 (月額平均) 又は時間額<br>145,000 円 ~ 171,000 円 | 月平均労働日数 (21.3 日)                    |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           | 業務手当                                | 30,000 円 ~ 55,000 円 |
|                           |                                           | 住宅手当                                | 15,000 円 ~ 25,000 円 |
| 金                         | 業務手当                                      | 5,000 円 ~ 25,000 円                  |                     |
|                           |                                           | 電話手当                                | 円 ~ 円               |
|                           |                                           | なし (円 ~ 円)                          |                     |
|                           |                                           | 固定残業代に関する特記事項                       |                     |
| 賃金                        | 固定残業代                                     |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | その他手当 (d)                                 | *資格手当: 8000円                        |                     |
|                           |                                           | *家族手当: 配偶者、子ども (3人まで)               |                     |
|                           |                                           | 15000円~30000円                       |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 賃形態金等                                     | 月給 円 ~ 円                            |                     |
|                           |                                           | その他内容                               |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 通手動当                                      | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円             |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 賃締切金日                                     | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                   |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 賃支払金日                                     | 固定 (月末以外) 当月 25 日                   |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 昇給                                        | あり (前年度実績 あり)                       |                     |
|                           |                                           | 金額 1月あたり 8,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績) |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
| 賃金                        | 賞与                                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)         |                     |
|                           |                                           | 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)              |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |
|                           |                                           |                                     |                     |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社   ハウジング情報プラザ |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
45020- 1841341

事業所番号  
  
4502-201172-9   （2／2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ～                 |  |  |  |
|              | (3) ～                 |  |  |  |
|              | 又は ～ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |      |
|-----------------|-----|------|
| 時間外労働あり         | 月平均 | 5 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |      |
| 特別な事情・期間等       |     |      |
|                 |     |      |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 109日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| 祝日                                          | その他 |
| 週休二日制 毎 週                                   |     |
| *勤務表による休み（基本土日どちらかと平日休みの組み合わせ）<br>お盆休み、年末年始 |     |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                        |     |

5 その他の労働条件等

|                                                                               |                                                              |       |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 加入    | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金                                                                          | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                   |       |                 |
| 定年制 あり      再雇用制度 あり      勤務延長 あり<br>(一律 65歳)      (上限 70歳まで)      (上限 70歳まで) |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                                                        | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし                                                                   |                                                              |       |                 |
| 託児施設に関する特記事項                                                                  |                                                              |       |                 |
|                                                                               |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                                                  |                                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報                                             | 従業員数 15人                                                                                 | 設立年 平成元年           |
|                                                  | 就業場所 15人                                                                                 | 資本金 1,000万円        |
|                                                  | (うち女性 2人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|                                                  | (うちパート 3人)                                                                               |                    |
| 事業内容                                             | 総合不動産業・売買・賃貸仲介、アパート管理、リフォーム。土地・新築・中古住宅の売買仲介、アパート・マンション・貸家・貸店舗・事務所の賃貸仲介、賃貸物件の管理業務（家主代行）。  |                    |
| 会社の特長                                            | オープン物件展示ショールームは県北最大の規模。タッチパネルで探す24時間営業の自動検索機コーナー、最先端の不動産情報システムで安心して不動産・お部屋探しをお手伝いしております。 |                    |
| 役職／代表者名                                          | 井上 剛<br>代表取締役                                                                            | 法人番号 7350001006962 |
| 就業規則                                             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし      復職制度 なし                            |                                                                                          |                    |
| 育児休業 取得実績 なし      介護休業 取得実績 なし      看護休暇 取得実績 なし |                                                                                          |                    |
| 外国人雇用実績                                          |                                                                                          |                    |

7 選考等

|                     |                                                                                                                            |           |             |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数                | 2人                                                                                                                         | 募集理由      | 欠員補充        |
| 選考方法                | 書類選考                                                                                                                       | 面接（予定 1回） | 筆記試験    その他 |
| 結果通知                | <del>即決</del> 書類選考結果通知                                                                                                     | 面接選考結果通知  | その他         |
|                     | 書類到着後 7日以内                                                                                                                 | 面接後 3日以内  |             |
| 通知方法                | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送    電話 <del>Eメール</del> その他                                                                        |           |             |
| 日時                  | その他〔 後日連絡 〕                                                                                                                |           |             |
| 選考場所                | 〒 882-0856<br>宮崎県延岡市出北2丁目15-3<br><br>延岡駅 から 車10分                                                                           |           |             |
| 応募書類等               | ハローワーク紹介状    履歴書（写真貼付）                                                                                                     |           |             |
|                     | <del>職務経歴書</del> <del>自己アピールシート</del> その他                                                                                  |           |             |
|                     | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送    求職者マイページ                                                                                     |           |             |
|                     | 郵送の送付場所<br>〒 882-0856<br>宮崎県延岡市出北2丁目15-3                                                                                   |           |             |
| 応募書類の返戻      選考後は返却 |                                                                                                                            |           |             |
| 選考に関する特記事項          |                                                                                                                            |           |             |
| 担当者                 | 専務取締役<br><br>コウロギ    テルミ<br>興侶    照美<br>電話番号 0982-21-1666      内線（      ）<br>FAX 0982-21-8889<br>Eメール info@hovsing-p.co.jp |           |             |