



求人番号

45010-30548741

事業所番号

4501-618194-0



受付年月日 令和6年12月10日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 宮崎県宮崎市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 033-02 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ソウゴウジンサイセンター ミヤザキシテン 株式会社 総合人材センター 宮崎支店 |
| 所在地 | 〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル ホームページ www.sjc.ecweb.jp |

2 仕事内容

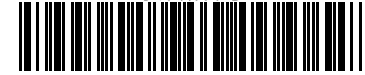
| | |
|--------|---|
| 職種 | 一般事務 |
| 仕事内容 | 新規事業立ち上げのため事務処理増加による増員募集です。総務事務全般をお願いします。 ・勤怠内容確認、給与計算 ・入退社書類準備と送付対応 ・社会保険の書類準備と送付対応 ・社内備品の管理、注文 ・交通費計算、有給管理 ・営業に関わる書類作成などの事務を担い、営業活動をサポート ・その他付随業務 変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 4名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派46-010042 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 雇用期間終了後は、業務量及び勤務状況により1年毎の更新可能性があります。 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル 宮崎駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤力 | 可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 短大以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | エクセル、ワード |
| 必要な免許・資格 | 社会保険労務士 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 時間額 (a+b) | 1,000円 ~ 1,100円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 1,000円 ~ 1,100円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| 時給 | 円 ~ 円 |
| その他内容 | |
| 実費支給 (上限あり) | 月額 250円 |
| 固定 (月末) | |
| 固定 (月末以外) | 翌月 25日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 50円 (前年度実績) |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 総合人材センター 宮崎支店 |
|------|--------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | | | |
|---------|---|---------|-----------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [] | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [] | | |
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 |
| 休日等 | 土 日 その他 週休二日制 毎 週 勤務表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|---|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり [] | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 [] | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 250人 就業場所 10人 (うち女性 7人) (うちパート 1人) | 設立年 平成14年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 各種アウトソーシング事業等 本社 (鹿児島) 労働者派遣事業 (派46-010042) 学校給食調理の受託 【厚生年金：特定適用事業所】 | |
| 会社の特長 | 地域に密着した人材サービスを提供し、より多くの雇用の促進に努めています。派遣事業(本社)・アウトソーシング事業等の営業展開も順調であり、更なる事業拡大を目指しています。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 東 祐一 | 法人番号 8340001005130 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | U I J ターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

※仕事と子育ての両立を応援します。
 学校行事や急なお休み、希望休が取りやすい職場環境です。

*労働条件により加入保険等は、異なります。
 *6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り付与

令和6年10月開始新規業務受注により事務処理量が大幅に増加するため2名増員。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|----------------------|------------|-----------------|-----|
| 採用人数 | 2人 | | | 募集増員理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] | | | | |
| 選考場所 | 〒 880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル 宮崎駅 から 車5分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒 880-0803 宮崎県宮崎市旭1丁目6番17号 マリンビル | | | | |
| | 応募書類の返戻 | | 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | [選考に関する特記事項] | | | | |
| 担当者 | 採用係 採用担当者 電話番号 0985-35-5155 内線 () FAX 0985-35-2535 Eメール miyazaki02@sjcweb.jp | | | | |