



求人番号

45010-17977841

事業所番号

4501-201360-3



受付年月日 令和6年7月12日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄					
-----	--	--	--	--	--

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

034-01
035-99

産業分類

816	高等教育機関
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク 国立大学法人 宮崎大学
所在地	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 ホームページ http://www.miyazaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員 / 教育学部教務・学生支援係
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・実地指導講師 ・卒業論文 ・特別欠席 ・出前講義 ・学生連絡配付物 ・掲示物作成 (入試その他各種行事 (教育実習他) で準備するものを含む) ・教室整備 ・その他教務、学生、入試及び大学院関係補助 採用: 内定後できるだけ早い時期 *変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 令和5年度試験実施分で3名登用。1年以上の在籍で受験可能。
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ※雇用期間終了後、勤務状況により年度毎更新の可能性あり (最長: 3年間)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 木花駅 から 車10分
労働条件	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 宮崎大学は全学禁煙となりました
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	950円 ~ 950円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	950円 ~ 950円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 20円 ~ 20円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票 (パートタイム)

求人番号



45010-17977841

事業所番号



4501-201360-3 (2/2)

事業所名	国立大学法人 宮崎大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始 ・リフレッシュ休暇 ・有給休暇 ・夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人 就業場所 3,000人 (うち女性 2,000人) (うちパート 240人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国立大学 (教育・研究・診療) 【厚生年金：特定適用事業】	
会社の特長	「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもと、他分野において教育・研究に励んでいます。地域の市町村や様々な企業と連携を深めながら輝き続ける大学でありたいと考えています。	
役員/代表者名	国立大学法人 宮崎大学長 鮫島 浩	法人番号 1350005001593
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※適任者が決まり次第募集を締め切る場合がございます。

*履歴書 (写真貼付)、職務経歴書、紹介状を郵送または持参してください
*持参される方は平日の8時半~17時の受付となります。
*面接の日程については後日連絡いたします。

【応募書類送付先】

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1
国立大学法人 宮崎大学 企画総務部人事課人事係
*「事務補佐員/教育学部教務・学生支援係 応募書類在中」と朱書きして下さい。

*宮崎大学敷地内は全学禁煙となります。
*大学は子育てサポート「くるみん」認定取得しています。
*駐車場あり 月額500円
*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 あり その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	書類到着後 14日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 あり その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 木花駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 あり [その他] 送付方法 あり 郵送 [特記事項参照] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 自主応募の場合は、紹介状を不要とする。		
担当者	人事課人事係 ホカソノ 外園 電話番号 0985-58-7120 内線 () FAX 0985-58-2886 Eメール		