



求人番号

45010-17946441

事業所番号

4501-201360-3



受付年月日 令和6年7月12日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (パートタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | |

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 宮崎県宮崎市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 038-99 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 816 | 高等教育機関 |
|-----|--------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク 国立大学法人 宮崎大学 |
| 所在地 | 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 ホームページ http://www.miyazaki-u.ac.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 事務補佐員 / 財務部経理調達課学部調達係 |
| 仕事内容 | ・財務会計システムオペレーション業務 ・各種伝票等の受付整理業務 ・設備備品、消耗品等の調達契約にかかる業務 ・その他調達事務に関する補助業務 ・変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 令和5年度試験実施分で4名登用。1年以上の在籍で受験可能。 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年10月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況により、毎年度雇用更新の可能性あり (最長3年間) |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 木花駅 から 車10分 |
| 就業条件 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 宮崎大学は全学禁煙です |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| PCスキル | パソコン操作 (ワード、エクセル等) ができること |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 時間額 (a+b) | 950円 ~ 950円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 950円 ~ 950円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 55,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 17日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 20円 ~ 20円 (前年度実績) |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



| | |
|------|-------------|
| 事業所名 | 国立大学法人 宮崎大学 |
|------|-------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始・リフレッシュ休暇・夏季一斉休業 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|--|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 空き状況によっては、入居できない場合があります。 | |
| 利用可能託児施設 | あり | 託児施設に関する特記事項 空き状況によっては、入所できない場合があります。 | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 3,000人 就業場所 3,000人 (うち女性 2,000人) (うちパート 240人) | 設立年 資本金 労働組合 あり |
| 事業内容 | 国立大学(教育・研究・診療) 【厚生年金：特定適用事業】 | |
| 会社の特長 | 「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもと、他分野において教育・研究に励んでいます。地域の市町村や様々な企業と連携を深めながら輝き続ける大学でありたいと考えています。 | |
| 役職/代表者名 | 国立大学法人 宮崎大学長 鮫島 浩 | 法人番号 1350005001593 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

※適任者が決まり次第募集を締め切る場合がございます。
*紹介状、履歴書(写真貼付)、職務経歴書を郵送または持参してください。
尚、持参の方は平日の8時30分~17時までの受付です。
*書類選考後、面接の詳細については後日連絡いたします。
*応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。

【応募書類送付先】
〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1
国立大学法人宮崎大学企画総務部人事課人事係 宛
*『事務職員/財務部経理調達課 応募書類在中』と朱書きして下さい。
*宮崎大学敷地内は全学禁煙です。
*当大学は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています。

*駐車場あり(500円/月)
*オンライン自主応募可

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-----------------------|----------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] | | |
| 選考場所 | 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 木花駅 から 車10分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他] 送付方法 メール 郵送 [特記事項参照] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 オンライン自主応募の場合は紹介状は不要です。 | | |
| 担当者 | 人事課人事係 ホカソノ 外園 電話番号 0985-58-7120 内線 () FAX 0985-58-2886 Eメール | | |