

求人番号

45010-11282041

事業所番号

4501-202684-1

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

鹿児島県鹿児島市

職業分類

034-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

923 警備業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ セキュリティロード  
株式会社 セキュリティロード

所在地

〒 880-0024  
宮崎県宮崎市祇園3丁目179番地

ホームページ <https://1987ser.co.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務（パート）／鹿児島営業所

仕事内容

鹿児島営業所の事務サポートが主な仕事です。  
・各種データ入力  
上記は決められたフォーマットへの入力  
・電話対応  
・来客対応など  
・未経験でもOK

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣遺負・等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
2名

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 890-0081  
鹿児島県鹿児島市唐湊1丁目15番2号 リバーサイド新川1F  
「鹿児島営業所」

鹿児島市電 唐湊駅 から 車4分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢65歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

簡単なパソコン操作  
ワード、エクセルへの定型フォーマット入力

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ～ 1,000 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

決算賞与支給実績あり

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

一定額 月額 5,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 3 円 ～ 10 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 セキュリティロード |
|------|----------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
45010-11282041

事業所番号  
  
4501-202684-1 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                           |         |        |                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 7時間 程度                |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                       |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                     |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                       | 週所定労働日数 | 週5日 以内 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>* 年次有給休暇は週所定労働日数に応じて付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|        |                                               |                        |         |
|--------|-----------------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                     | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>                         | 未加入                    | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>(一律 65歳)                            | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ] |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 634人<br>就業場所 24人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 5人)                                           | 設立年 昭和62年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>警備業（交通誘導警備、施設警備、イベント警備、その他各種警備業）                                                   |                                     |
| 会社の特長    | 株式会社セキュリティロードは、宮崎県宮崎市に本社を構える警備会社。1987年に設立。九州内12地域（宮崎・熊本・鹿児島・大分）で事業を展開。交通誘導警備を基とし様々なサービスを提供 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>齊藤 慎介                                                                             | 法人番号 2350001000887                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
\* 一般事務、来客者・電話対応などを行っていただきます。  
未経験でも大丈夫です。お気軽にご応募下さい。  
  
※福利厚生  
・制服貸与：無料貸与  
・無料駐車場：自動車・自転車・バイクでの通勤可  
・健康診断：定期健康診断あり  
・三大疾病サポート保険加入：保険料全額会社負担  
・有給制度：入社6ヵ月経過後10日付与  
※年次有給休暇は週の所定労働日数によります  
※労働条件により加入保険等は、異なります。  
  
【子育て世帯応募歓迎求人】学校行事等でのお休み可能です。  
急なお休み時でも協力してサポートに努めます。

7 選考等

|                                                                                  |                                                                                            |                        |                      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数                                                                             | 1人 募集 欠員補充<br>理由 [ ]                                                                       |                        |                      |     |
| 選考方法                                                                             | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知                                                                             | 即決                                                                                         | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 2日以内 | その他 |
| 通知方法                                                                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                      |                        |                      |     |
| 日時                                                                               | その他 [ 後日連絡 ]                                                                               |                        |                      |     |
| 選考場所                                                                             | 〒 890-0081<br>鹿児島県鹿児島市唐湊1丁目15番2号 リバーサイド新川1F<br>「鹿児島営業所」<br><br>鹿児島市電 唐湊駅 から 車4分            |                        |                      |     |
| 応募書類等                                                                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]                                   |                        |                      |     |
|                                                                                  | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ 面接時持参も可 ]                                         |                        |                      |     |
|                                                                                  | 郵送の送付場所<br>〒 890-0081<br>鹿児島県鹿児島市唐湊1丁目15番2号 リバーサイド新川1F<br>「鹿児島営業所」                         |                        |                      |     |
|                                                                                  | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |                        |                      |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>応募書類は面接時持参で構いません。書類選考ではありません。<br>* 事前に書類送付の場合は「鹿児島営業所」へ郵送ください。 ] |                                                                                            |                        |                      |     |
| 担当者                                                                              | 課長<br><br>ノダ 野田<br>電話番号 0985-41-5507 内線 ( )<br>FAX 0985-41-5543<br>Eメール saiy@1987ser.co.jp |                        |                      |     |