



受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 宮崎県小林市 | 048-06 |
|        |        |
|        |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 923 警備業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ミヤザキソウゴウケイビ カブシキガイシャ<br>宮崎総合警備 株式会社 (ALSOK)                                                                        |
| 所在地  | 〒880-0943<br>宮崎県宮崎市生目台西3丁目4番地2<br>ホームページ <a href="http://www.miyazaki-alsok.com">http://www.miyazaki-alsok.com</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                 |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 営業／小林営業所                                                                                                                                        |           |
| 仕事内容    | ご家族から企業、学校などの主に「ALSOKガードシステム」や「ALSOKホームセキュリティ」を新規で提案。個人・法人を問わずセキュリティに関する様々なコンサルティング業務を行います。<br>*社有車あり<br>*営業範囲：主に小林市、えびの市及び近辺<br><br>*変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                 |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                    |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                        |           |

|          |                                                                             |        |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 就業場所     | 〒886-0004<br>宮崎県小林市細野北八反401<br>「小林営業所」<br>小林駅 から 車5分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                 |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                 | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>宮崎県内 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（39歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>キャリア形成のため若年者等を募集（経験不問・新規学卒と同等）         |        |                 |
| 学歴       | 不問                                                                          |        |                 |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                             |        |                 |
| 必要スキル    |                                                                             |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                             |        |                 |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                    |                                          |                     |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 賃金    | 月額 (a+b)                                           | 210,000 円 ～ 240,000 円                    |                     |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                               |                                          |                     |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（20.4 日）<br>170,000 円 ～ 200,000 円 |                     |
|       | 営業                                                 | 手当                                       | 40,000 円 ～ 40,000 円 |
| 金     | 固定残業代                                              | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |                     |
|       | その他手当                                              | 家族手当                                     |                     |
|       | 賃形態金等                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |                     |
|       | 通手動当                                               | 実費支給（上限あり） 月額 8,000 円                    |                     |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                             |                                          |                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                   |                                          |                     |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 3,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）  |                                          |                     |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.75ヶ月分（前年度実績） |                                          |                     |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 宮崎総合警備 株式会社 (ALSO K) |
|------|----------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
45010-10449941  
事業所番号  
4501- 2644-5 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 55分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                         |
|         |                                                                                         |
|         |                                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                          |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>会社カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |              |
|--------|-----------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度        |
|        | 財形 その他 ( )                  | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |              |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |                     |              |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |              |

6 会社の情報

|         |                                                                     |                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 616人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                     | 設立年 昭和44年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |
|         |                                                                     |                                     |
| 事業内容    | 警備業<br>【厚生年金：特定適用事業所】                                               |                                     |
| 会社の特長   | 日本最大規模の警備会社であるALSO Kのグループ会社として、安全管理を事業目的として官公庁、銀行、各企業に多数の警備先を有している。 |                                     |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長 齊藤 総一郎                                                      | 法人番号 5350001001759                  |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                  |                                     |
|         | 職務給制度 なし                                                            | 復職制度 なし                             |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                        | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 |                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

\*営業手当は固定です。

\*マイカー通勤について：自己負担額1, 300円/月

\*月の平均所定労働時間：173時間

\*応募者本人からの直接の電話連絡はご遠慮下さい。  
安定所職員から電話連絡をお願いします。

7 選考等

|       |                                                                            |                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                         | 募集理由 欠員補充                                                            |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |                                                                      |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                               |                                                                      |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                 |                                                                      |
| 日時    | 随時                                                                         |                                                                      |
| 選考場所  | 〒 886-0004<br>宮崎県小林市細野北八反401<br>「小林営業所」<br>小林駅 から 車5分                      |                                                                      |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真貼付 書類<br>送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒 |                                                                      |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |                                                                      |
|       | 選考に関する特記事項                                                                 |                                                                      |
|       | 担当者                                                                        | 所長<br>トヤマ 外山<br>電話番号 0984-22-5686 内線 ( )<br>FAX 0984-22-5795<br>Eメール |