求人番号
44040- 2743761
事業所番号
4404-202319-9

受付年月日　令和8年8月14日　　紹介期限日　令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大分県日田市	038-03
	034-01

産業分類	
802	興行場（別掲を除く），興

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　オートポリス 株式会社　オートポリス
所在地	〒 877-0312 大分県日田市上津江町上野田１１１２－８
	ホームページ　http://autopolis.jp

2　仕事内容

職種	総務・経理事務員
仕事内容	■一般事務及び経理事務全般を担当していただきます ＊サーキット運営に係る総務全般 ＊弥生会計ソフト、弥生給与ソフトを使用した経理業務等 ＊社会保険、労働保険等の管理 ＊パソコン入力（ワード、エクセル） ＊接客、電話応対・庶務業務 ＊外出用務（銀行、官公庁等） ・外出には社用車（ＡＴ車）を使用します 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称　契約社員 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） ３人
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり 1年 契約更新の可能性　あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 877-0312 大分県日田市上津江町上野田１１１２－８ 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**可** 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	簿記３級程度以上あれば尚可 普通自動車運転免許　　必須　　（AT限定可）
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　　250,000 円 ～　　350,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（20.7 日） 250,000 円 ～　350,000 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円
	固定残業代（ｃ）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	
賃金形態等		月給　円 ～　円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり）　　月額　25,000 円
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　25 日
昇給		**あり**（前年度実績　なし）
賞与		**あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　2.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和8年8月14日　　紹介期限日　令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
44040- 2743761
事業所番号
4404-202319-9　（2／2）

事業所名	株式会社　オートポリス

4　労働時間

就業時間	（1）　08時 30分　～　17時 30分 （2）　～ （3）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり　月平均　20時間 36協定における特別条項　なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分　年間休日数　116日
休日等	火　その他 週休二日制　毎　週 会社カレンダーによります （主な休日：火曜日＋１日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~介護~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　40人 就業場所　36人 （うち女性　9人） （うちパート　4人）	設立年　平成17年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	サーキット場運営 ＭＰ	
会社の特長	九州唯一の国際公認サーキット場です。 当社は、川崎重工業（株）のグループ会社です。 社会保険等の福利厚生も充実しております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 金子　隆	法人番号　6320001010415
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし　　介護休業取得実績　なし　　看護休暇取得実績　なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊駐車場無料
＊通勤手当は会社規定（距離に応じて）支給します
＊昼食補助あり
＊スタッフの安全教育に努めています

＊当社までの通勤所要時間（参考）※車等使用の場合
・日田市内から　　約１時間
・熊本県菊池市から　約３０分
・熊本県阿蘇市から　約４０分
・熊本県大津町から　約４０分

＊応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由　欠員補充
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知 ~~書類到着後　日以内~~　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~
日時	その他　書類到着後、事業所より後日連絡します
選考場所	〒 877-0312 大分県日田市上津江町上野田１１１２－８
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~ 送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~　持参 郵送の送付場所 〒 877-0312 大分県日田市上津江町上野田１１１２－８ 応募書類の返戻　　選考後は返却
	選考に関する特記事項
担当者	総務・経理グループ長 ヒグチ　ヒロアキ 樋口　広彰 電話番号　0973-55-1111　　内線（　　） FAX　0973-55-1113 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。