

求人番号

44040- 1667041

事業所番号

4404-130188-0

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | Z86 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大分県日田市 | 050-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユアージュ<br>株式会社 湯味寿                       |
| 所在地  | 〒 877-1232<br>大分県日田市大字三和 8 2 5 番 3<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                    |           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 介護職員（デイサービスセンターゆあーじゅ）                                                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | ○デイサービスでの介護業務を行っていただきます<br>・食事、入浴、排泄介助<br>・レクリエーションの計画、実施、実施報告<br>・清掃、消毒等<br>・社用車を使用し送迎業務（軽自動車、7人乗りワゴン車）<br>変更範囲：変更なし<br><br>*ご利用者は1日25人程度です<br>*子育て中のスタッフもいますので、子どもの病気や学校行事など、みんなで助け合いながら勤務しています。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                    |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                       |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                           |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                                    |                 |           |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 月額（a+b）                  |                                                    | 180,000 円 ～     | 210,000 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                    |                 |           |
| 賃金                       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>180,000 円 ～ 210,000 円            | 月平均労働日数（21.4 日） |           |
|                          |                                                    |                 |           |
|                          |                                                    | 手当              | 円 ～ 円     |
|                          |                                                    | 手当              | 円 ～ 円     |
|                          |                                                    | 手当              | 円 ～ 円     |
| 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                         |                 |           |
|                          |                                                    |                 |           |
| その他手当付記事項                |                                                    |                 |           |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                  |                 |           |
| 通手勤当                     | なし                                                 |                 |           |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                             |                 |           |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 5 日                                    |                 |           |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 30,000 円 ～ 円（前年度実績）       |                 |           |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績） |                 |           |

求人票（フルタイム）



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 湯味寿 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                   |
|         | (2) ~                                                   |
|         | (3) ~                                                   |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                            |
|         |                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 108日                                          |
| 休日等     | 月 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>1／1～1／3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |       |                 |
|--------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 70歳)    |       |                 |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |       |                 |

6 会社の情報

|          |                                                  |                                     |
|----------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 14人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 12人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 大正 8年<br>資本金 1,120万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 介護事業                                        |                                     |
| 事業内容     | 介護事業                                             |                                     |
| 会社の特長    | 少人数ですが、社員個々の実力が十分発揮でき、年功序列に関係なく、昇進やスキルアップが出来ます。  |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 小西 総一                                      | 法人番号 4320001010020                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                         | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                  |                                     |

|                              |
|------------------------------|
| 求人に関する特記事項                   |
| *応募の際はハローワークからの紹介状の交付を受けて下さい |

7 選考等

|            |                                                                                 |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                              | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                        |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                     |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                      |           |
| 日時         | 随時                                                                              |           |
| 選考場所       | 〒 877-1232<br>大分県日田市大字三和 8 2 5 番 3                                              |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                              |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                 |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                    |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |           |
| 担当者        | 管理者<br>カトウ カズミ<br>加藤 和美<br>電話番号 0973-26-0889 内線 ( )<br>FAX 0973-26-0882<br>Eメール |           |