

求人番号

44030- 1498741

事業所番号

4403-110728-7

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大分県中津市

職業分類

050-01

産業分類

832

一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン エイゼンカイ サトミイン  
医療法人 英然会 里見医院

所在地

〒 871-0024

大分県中津市中央町 1 丁目 8 - 3 6

ホームページ

https://www.eizenkai.jp

2 仕事内容

職種

介護職員（有料老人ホーム・睦み／パート）「副業可」

仕事内容

有料老人ホーム内での食事準備，トイレ誘導，服薬管理等、介護業務を行って頂きます。

※はじめは先輩スタッフと一緒にいきますので安心して働けます。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去 3 年間）

登用実績 2 名あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 871-0024

大分県中津市中央町 1 丁目 8 - 3 6

有料老人ホーム「睦み」

J R 中津駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内完全禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（69歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢 7 0 歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

900 円 ~ 950 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

900 円 ~ 950 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*賃金幅は資格により決定します

\*介護資格をお持ちの方  
ヘルパー業務を行った場合に限り、時間給とは別に「介護処遇改善手当」支給があります。

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

日額 350 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ~ 100 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与金額 0 円 ~ 50,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



44030- 1498741

事業所番号



4403-110728-7 (2/2)

4 労働時間

|                                 |                                                                             |         |           |             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間                            | (1) 07時 00分 ~ 11時 00分<br>(2) 15時 00分 ~ 19時 00分<br>(3) ~                     |         |           |             |
|                                 | 又は ~ の間の 時間                                                                 |         |           |             |
|                                 | 就業時間に関する特記事項                                                                |         |           |             |
|                                 | (1) (2) いずれかを選択 (※シフトでの勤務も可)                                                |         |           |             |
| ※始業・終業時間 (実働4~6Hの範囲内) の相談も可能です。 |                                                                             |         |           |             |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                              |         |           |             |
| 休憩時間                            | 0分                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等                             | その他<br>週休二日制 毎 週<br>その他は曜日不定 (ローテーション) および週所定労働日数による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 70歳) (上限 99歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 77人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 7人)                                                  | 設立年 昭和58年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>内科医院、(通所リハビリテーション「いきいきクラブ」・訪問介護・グループホーム「み里」・有料老人ホーム「睦み」・小規模多機能型居宅介護施設「里の手」・ヘルパーステーション里見) |                             |
| 会社の特長            | 各種休暇 (育児・介護・有給休暇) が取得しやすい職場環境です。                                                                 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 里見 隆彦                                                                                        | 法人番号 8320005007802          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                         | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                                  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休業取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                               |                             |

求人に関する特記事項

条件を満たせば各種保険 (雇用・社会) に加入します。

定年年齢以上の方について応募の相談可 (採用条件は異なります)

※職場見学について  
ご希望があれば、お気軽にお声掛けください。

※「副業可」ダブルワーク希望の方のご応募も可能です。

7 選考等

|            |                                                                     |                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                  | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知       | 即決                                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                         | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                              |                                              |
| 選考場所       | 〒 871-0024<br>大分県中津市中央町 1 丁目 8 - 3 6<br>JR中津駅 から 徒歩15分              |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 不要 カード [ その他 あれば該当の資格・免許証 ]           |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時に持参 ]                                 |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                        |                                              |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                     |                                              |
| 担当者        | 総務<br>採用担当者<br>電話番号 0979-24-1251 内線 ( )<br>FAX 0979-26-0405<br>Eメール |                                              |