

求人番号

44010- 8830541

事業所番号

4401- 16394-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イッパンシャダンホウジンユフガクエン センシュウガッコウ オオイタケイリセンモンガッコウ<br>一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校                                              |
| 所在地  | 〒 870-0024<br>大分県大分市錦町 3 - 7 - 2 8<br><div>ホームページ <a href="http://www.keiri.ac.jp/">http://www.keiri.ac.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| 職種      | 事務兼講師                                             |
| 仕事内容    | 「大分経理専門学校 大分本校」にて<br>・科目指導<br>・学校事務<br>・その他学校業務   |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                    |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                              |

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | B18               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 大分県大分市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 031-99 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 817 | 専修学校、各種学校 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                   |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                   |
|       | その他手当 (d)                 |                   |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円          |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 10,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外)                 | 毎月 15 日           |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 当月 25 日           |
| 昇給    | なし                        |                   |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)       |

求人票（パートタイム）



|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 一般社団法人由布学園 専修学校 大分経理専門学校 |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                        |     |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 就業時間 | (1) 09時 15分 ~ 12時 15分<br>(2) 13時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) 09時 15分 ~ 16時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |     |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) ~ (3) を選択可<br>(1) (2) 休憩なし、(3) の休憩は8 5分 〕                        |     |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         | 〔 〕 |  |  |
|      | 休憩時間 85分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可                                                   | 〔 〕 |  |  |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |     |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                                        |                           |           |          |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                                   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                                                        | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |           |          |
| 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |                           |           |          |
| 入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕                               |                           |           |          |
| 利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 〔 〕                           |                           |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 13人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 5人)<br>(うちパート 3人)                                          | 設立年 昭和33年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 大分本校のほか、中津・宇佐・別府・佐伯地区に教室を設置し、専門課程並びに国・県より受託の職業訓練生への簿記会計、パソコン、マナー等の指導を行っています。        |                                     |
| 会社の特長            | 創立64周年を迎える大分県唯一の経理情報のビジネス専門学校であり、簿記会計の経済知識とパソコン活用スキルを併せ持つ経済社会の要請に応えうる即戦力として人材の育成を目指している。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 前田 将行                                                                                | 法人番号 2320005002544                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                       | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし             |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                       | U I J ターン歓迎                         |

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                            |
| 加入保険・有給休暇は、就業時間・日数・従業員数・賃金により変動します。週20時間以上の勤務で雇用保険へ加入 |
| ※入社後、学校が指する資格を取得していただくことがあります                         |
| ※勤務日は授業計画により決定し途中で変更になる可能性があります                       |

7 選考等

|                                                                                  |                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                                             | 1人                                                                               | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                                                             | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                         |           |
| 結果通知                                                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内                                         |           |
| 通知方法                                                                             | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                       |           |
| 日時                                                                               | その他 〔 後日連絡 〕                                                                     |           |
| 選考場所                                                                             | 〒 870-0024<br>大分県大分市錦町3-7-28<br>JR大分駅 から 徒歩15分                                   |           |
| 応募書類等                                                                            | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 〔 その他 〕                                            |           |
|                                                                                  | 送付方法 郵送 〔 〕                                                                      |           |
|                                                                                  | 郵送の送付場所 〒 870-0024<br>大分県大分市錦町3-7-28                                             |           |
|                                                                                  | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |           |
| 〔 選考に関する特記事項<br>事前に、履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を送付下さい。<br>到着後5日程度で書類選考結果及び面接日時等を連絡します。 〕 |                                                                                  |           |
| 担当者                                                                              | 管理主任<br>カワバタ フトシ<br>川畑 太<br>電話番号 097-534-6625 内線 ( )<br>FAX 097-534-6651<br>Eメール |           |